



VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

FAKULTA PODNIKATELSKÁ

FACULTY OF BUSINESS AND MANAGEMENT

ÚSTAV FINANCÍ

INSTITUTE OF FINANCES

ZHODNOCENÍ HOSPODAŘENÍ VYBRANÉ OBCE

EVALUATION OF THE ECONOMY OF SELECTED MUNICIPALITY

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

BACHELOR'S THESIS

AUTOR PRÁCE

AUTHOR

Michaela Fridrichová

VEDOUCÍ PRÁCE

SUPERVISOR

doc. Ing. Eva Lajtkepová, Ph.D.

BRNO 2017

Zadání bakalářské práce

Ústav: Ústav financí
Studentka: **Michaela Fridrichová**
Studijní program: Ekonomika a management
Studijní obor: Účetnictví a daně
Vedoucí práce: **doc. Ing. Eva Lajtkepová, Ph.D.**
Akademický rok: 2016/17

Ředitel ústavu Vám v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů a se Studijním a zkušebním řádem VUT v Brně zadává bakalářskou práci s názvem:

Zhodnocení hospodaření vybrané obce

Charakteristika problematiky úkolu:

Úvod
Cíle práce, metody a postupy zpracování
Teoretická východiska práce: rozpočtové hospodaření obce
Analýza a zhodnocení rozpočtového hospodaření obce
Vlastní návrhy řešení
Závěr
Seznam použité literatury
Přílohy

Cíle, kterých má být dosaženo:

Cílem práce je na základě důkladné analýzy a zhodnocení rozpočtového hospodaření vybrané obce navrhnout a posoudit taková dílčí opatření, která povedou ke zvýšení příjmů a optimalizaci výdajů.

Základní literární prameny:

LAJTKEPOVÁ, E. Veřejné finance v České republice: teorie a praxe. 1. vyd. Brno: Akademické nakladatelství CERM, 2013. ISBN 978-80-7204-861-8.

PEKOVÁ, J., J. PILNÝ a M. JETMAR. Veřejný sektor - řízení a financování. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2012. ISBN 978-80-7357-936-4.

PROVAZNÍKOVÁ, R. Financování měst, obcí a regionů: teorie a praxe. 3. vyd. Praha: Grada Publishing, 2015. ISBN 978-80-247-5608-0.

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Termín odevzdání bakalářské práce je stanoven časovým plánem akademického roku 2016/17

V Brně dne 28.2.2017

L. S.

prof. Ing. Mária Režňáková, CSc.
ředitel

doc. Ing. et Ing. Stanislav Škapa, Ph.D.
děkan

Abstrakt

Bakalářská práce „Zhodnocení hospodaření vybrané obce“ se zabývá hospodařením města Kyjov. Teoretická část práce vymezuje teoretické poznatky, které definují základní pojmy týkající se hospodaření obcí v České Republice. Analytická část obsahuje stručnou charakteristiku města Kyjov, analýzu příjmů a výdajů rozpočtu obce. Poslední část obsahuje návrhy vedoucí ke zlepšení hospodaření.

Abstract

Bachelor thesis „Evaluation of the economy of selected municipality“ is occupied with money management in Kyjov. The theoretical part defines theoretical knowledge which defines the basic terms related to the money management of municipalities in the Czech Republic. The analytical part contains a brief description of Kyjov, analysis of incomes and expenditures of the municipality. The last part contains proposals which lead to improvement in the economy.

Klíčová slova

veřejná správa, obec, majetek obce, příjmy, výdaje, rozpočet

Key words

public administration, municipality, property of the municipality, revenues, expenditures, budget

Bibliografická citace

FRIDRICHOVÁ, M. *Zhodnocení hospodaření vybrané obce*. Brno: Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská, 2017. 79 s. Vedoucí bakalářské práce doc. Ing. Eva Lajtkepová, Ph.D..

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že předložená bakalářská práce je původní a zpracovala jsem ji samostatně. Prohlašuji, že citace použitých pramenů je úplná, že jsem ve své práci neporušila autorská práva (ve smyslu Zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským).

V Brně dne 31. května 2017

podpis studenta

Poděkování

Ráda bych poděkovala vedoucí mé bakalářské práce doc. Ing. Evě Lajtkepové, Ph.D. za její cenné rady a připomínky. Dále bych ráda poděkovala své rodině a přátelům, kteří při mne celou dobu stáli. Také bych chtěla vyjádřit svůj vděk panu Ing. Milanu Jagošovi, který mi ochotně poskytoval veškeré informace a odpovídal na mé dotazy.

OBSAH

ÚVOD	12
1 CÍL A METODIKA PRÁCE	13
2 TEORETICKÁ VÝCHODISKA PRÁCE	14
2.1 Členění veřejné správy	14
2.1.1 Státní správa	14
2.1.2 Samospráva	14
Územní samospráva	15
2.2 Obec	16
2.2.1 Působnost obce	16
2.3 Orgány obce a jejich činnost	16
2.3.1 Starosta a místostarosta	16
2.3.2 Zastupitelstvo obce	17
2.3.3 Rada obce	18
2.3.4 Obecní úřad	19
2.4 Orgány zastupitelstva obce a rady obce	19
2.4.1 Kontrolní a finanční výbor	19
2.4.2 Komise	20
2.5 Majetek obcí a hospodaření s majetkem	20
2.6 Územní rozpočet (rozpočet obce)	21
2.7 Struktura územního rozpočtu	21

2.7.1	Běžný rozpočet	21
2.7.2	Kapitálový rozpočet	22
2.8	Příjmy územního rozpočtu	23
2.8.1	Daňové příjmy	23
2.9	Nedaňové příjmy	25
2.9.1	Uživatelské poplatky	25
2.9.2	Sankční pokuty	26
2.9.3	Ostatní příjmy	26
2.10	Nenávratné peněžní transfery – dotace	26
2.11	Návratné příjmy	26
2.12	Výdaje územního rozpočtu	27
2.12.1	Ekonomické hledisko	27
2.12.2	Hledisko rozpočtového plánování	28
2.13	Výdaje územních rozpočtů – nenávratné platby	28
3	ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU	30
3.1	Obecná charakteristika města Kyjov	30
3.1.1	Folklor	31
3.1.2	Samospráva	31
3.2	Hospodaření města Kyjov v letech 2012 – 2016	32
3.2.1	Hospodaření města Kyjov v roce 2012	32
3.2.2	Hospodaření města Kyjov v roce 2013	34

3.2.3	Hospodaření města Kyjov v roce 2014.....	36
3.2.4	Hospodaření města Kyjov v roce 2015.....	38
3.2.5	Hospodaření města Kyjov v roce 2016.....	39
3.3	Analýza příjmů.....	41
3.3.1	Daňové příjmy	42
3.3.2	Nedaňové příjmy.....	47
3.3.3	Kapitálové příjmy	49
3.3.4	Přijaté dotace.....	51
3.4	Analýza výdajů.....	53
3.5	Běžné výdaje	54
3.6	Kapitálové výdaje.....	56
3.7	Zhodnocení hospodaření města Kyjov	58
4	VLASTNÍ NÁVRHY ŘEŠENÍ A POSOUZENÍ JEJICH PŘÍNOSŮ.....	61
4.1	Zvýšení příjmů	61
4.1.1	Zvýšení místních poplatků.....	61
4.1.2	Daň z nemovitých věcí	65
4.2	Optimalizace výdajů.....	66
4.2.1	Snížení neinvestičních transferů spolkům	66
	ZÁVĚR	70
	SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ	71
	SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK A SYMBOLŮ	74

SEZNAM GRAFŮ	75
SEZNAM OBRÁZKŮ.....	76
SEZNAM TABULEK	77
SEZNAM PŘÍLOH.....	79

ÚVOD

Obec je dle zákona o obcích základním územním samosprávným společenstvím občanů, který je vymezen hranicí území obce. Je veřejnoprávní korporací, vlastníci svůj majetek, se kterým hospodaří. Obec by měla zejména pečovat o rozvoj svého území a potřeby svých občanů. Při plnění těchto úkolů chrání veřejný zájem (1, § 1, 2).

Bakalářská práce je rozdělena do tří částí. V první části práce se budeme zabývat vymezením teoretických poznatků, které jsou potřebné pro pochopení dané problematiky. Konkrétně se jedná o vymezení pojmů veřejná správa, obec, majetek obce, příjmy, výdaje, rozpočet obce.

Druhá část práce je zaměřena na analýzu hospodaření města Kyjov. Nejprve si přiblížíme stručnou charakteristikou analyzované město Kyjov. Následně provedeme analýzu schválených, upravených a převedším skutečných rozpočtů obce. Dále následuje podrobný rozbor příjmů a výdajů a jejich změny v letech 2012 - 2016. Nakonec bude provedeno celkové zhodnocení hospodaření města Kyjov.

V poslední části bakalářské práce, která nese název „Vlastní návrhy řešení a posouzení jejich přínosů“ se na základě analýzy rozpočtů, příjmů a výdajů pokusím navrhnout vhodná opatření, která by mohla vést ke zlepšení hospodaření města Kyjov. Tyto opatření mají dvojí charakter a to zvýšení příjmů, nebo snížení výdajů.

Pro zpracování této bakalářské práce mi sloužily účetní výkazy, které mi byly poskytnuty na městském úřadě v Kyjově. Především jsem vycházela ze závěrečných účtů obcí a z informací a dat, které mi po celou dobu, kdy jsem se zabývala vypracováním této bakalářské práce, velmi ochotně poskytoval pan Ing. Milan Jagoš, tajemník města Kyjov.

1 CÍL A METODIKA PRÁCE

Cílem mé bakalářské práce je provést zhodnocení hospodaření města Kyjov a navrhnout vhodná opatření, která by vedla ke zlepšení hospodaření obce. K dosažení tohoto vytyčeného cíle je nutno si stanovit dílčí cíle.

Dílčí cíle práce

- na základě literární rešerše vysvětlit základní pojmy týkající se tématu hodnocení hospodaření obcí,
- vypracovat analýzu rozpočtů obce,
- vypracovat analýzu příjmů a výdajů obce,
- navrhnout vhodná opatření vedoucí ke zlepšení hospodaření.

Metody práce

Při zpracování bakalářské byly použity následné obecné vědecké metody:

- metoda analýzy – jedná se o myšlenkové rozložení zkoumaného jevu na dílčí složky, které se následně stávají předmětem dalšího zkoumání,
- metoda indukce – představuje zkoumání jednotlivé události, na jehož základě je poté vyvozován obecný závěr,
- metoda syntézy – je myšlenkové spojení jednotlivých částí v celek,
- metoda dedukce – je to způsob myšlení, při němž se z obecných závěrů a tvrzení vyvodí nový a méně obecný závěr.

V analytické části bakalářské práce byla použita metoda analýzy, prostřednictvím které byla zpracována analýza schválených, upravených a skutečných rozpočtů a dále byla provedena analýza příjmů a výdajů. V části zhodnocení hospodaření města Kyjov byla využita metoda indukce, na základě které byl vyvozen obecný závěr. V části poslední, části návrhové byla využita metoda dedukce, prostřednictvím které byl vyvozen nový závěr a metoda syntézy, která nám umožnila shrnutí poznatků.

2 TEORETICKÁ VÝCHODISKA PRÁCE

V této části bakalářské práce se budeme zabývat teoretickými poznatky, které jsou potřebné pro pochopení dané tematiky.

2.1 Členění veřejné správy

Na veřejnou správu a její strukturu lze nahlížet ze dvou hledisek:

- z hlediska toho, zda veřejnou správu stát vykonává prostřednictvím svých orgánů (jedná se o státní správu), nebo stát přenechá specifický okruh záležitostí na nestátní veřejnoprávní korporace, aby je spravovaly sami,
- z hlediska geografického (jedná se o územní, ústřední nebo místní správu) (1, s. 11).

Veřejná správa v České republice se člení na státní správu, která má dominantní postavení a samosprávu, která je k výkonu veřejné správy pověřena příslušnými zákony (2, s. 111).

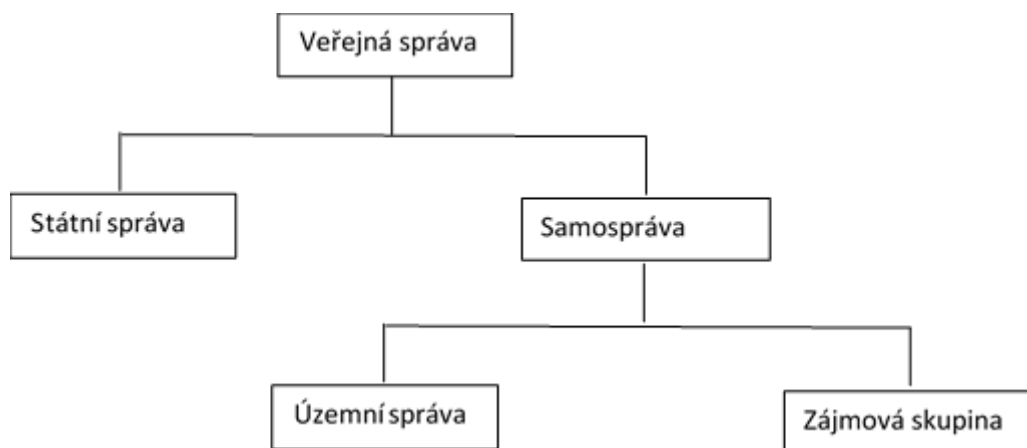
2.1.1 Státní správa

V čele státní správy stojí vláda, která se za svou činnost zodpovídá parlamentu. Státní správa vždy musí vykonávat činnost veřejné správy. Má představovat společenské zájmy, které se projeví na území celého státu (3, s. 46).

2.1.2 Samospráva

Je k výkonu veřejné správy zmocněna příslušným zákonem, a to především:

- na úrovni územní samosprávy (veřejné samosprávy), dále i
- zájmovou samosprávu,
- specializované veřejnoprávní instituce, fondy, korporace (4, s. 83).



Obr. 1: Schéma veřejné správy (Převzato z 1, s. 12)

Dle druhého kritéria je jako územní veřejná správa označována ta část veřejné správy, která je prováděna v rámci příslušných územně administrativních jednotek, na které je stát rozdělen. Lze tedy konstatovat, že územní veřejná správa tvoří instituce, které nemají charakter ústředních orgánů (1, s. 12).

Územní samospráva

Územní samospráva je forma veřejné moci a veřejné správy. Územní samospráva umožňuje občanům realizovat vlastní samosprávu na menším území, než je stát, na základě působnosti stanovené ústavou a příslušnými zákony. Samosprávou rozumíme samostatné obstarávání svých záležitostí, což znamená, že tyto záležitosti nevykonává stát, ale nestátní subjekt (2, s. 123). Základní jednotkou územní samosprávy je obec (4, s. 105).

Obec reprezentuje společenství občanů, jejich preference a zájmy. Rozhodování je založeno na veřejné volbě a je prováděno:

Přímou volbou (např. referendem) – občané přímo rozhodují o důležitých otázkách v dané obci nebo regionu,

Nepřímou volbou – občané si zvolí své zástupce (zastupitelé), kteří za ně rozhodují (1, s. 15).

2.2 Obec

„Obec je základním územním samosprávným společenstvím občanů; tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce.“ (5, § 1)

Obec je veřejnoprávní korporací vlastnící majetek, se kterým hospodáří. V právních vztazích vystupuje pod svým jménem a nese odpovědnost, která ji z těchto vztahů vyplývá. Obec dbá o rozvoj svého území a o potřeby svých občanů (5, § 2).

2.2.1 Působnost obce

Věcná působnost obce (náplň obce, tj. co obec dělá) se realizuje prostřednictvím samosprávy (**samostatná působnost**), nebo prostřednictvím státní správy (**přenesená působnost**). Do samostatné působnosti patří ty záležitosti, které obec vykonává v zájmu obce a občanů, pokud nejsou zákonem svěřeny státu, krajům nebo pokud nejde o přenesenou působnost orgánů obce (6, s. 65).

V současné době se rozlišují tři typy obcí, které se člení podle získané odpovědnosti na státní správě:

- obce I. typu – obce se základním rozsahem státní správy
- obce II. typu – obce s pověřeným obecním úřadem,
- obce III. typu – obce s rozšířenou působností (7).

2.3 Orgány obce a jejich činnost

Obec je samostatně spravována zastupitelstvem. Dalšími orgány obce jsou starosta, rada obce, obecní úřad a další zvláštní orgány (8, s. 85).

2.3.1 Starosta a místostarosta

Zastupuje obec navenek a je volen společně i s místostarostou z řad zastupitelstva obce. Místostarosta zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta

funkci nevykonává. Za výkon svých funkcí se zodpovídají zastupitelstvu a musí být občany České republiky. Starosta svolává a obvykle vede zasedání zastupitelstva obce a rady obce (5, § 103, 104).

2.3.2 Zastupitelstvo obce

Zastupitelstvo obce se skládá z členů zastupitelstva obce. Jednání zastupitelstva obce jsou veřejná a řídí se schváleným jednacím řádem. Počet členů zastupitelstva se stanovuje na základě počtu obyvatel obce a velikosti územního obvodu (4, s. 112).

Tab. 1: Počet členů zastupitelstva na základě počtu obyvatel obce

Počet obyvatel	Počet členů zastupitelstva
Do 500	5 až 15 členů
Nad 500 do 3 000	7 až 15 členů
Nad 3000 do 10 000	11 až 15 členů
Nad 10 000 do 50 000	15 až 35 členů
Nad 50 000 do 150 000	25 až 45 členů
Nad 150 000	35 až 55 členů

(Zdroj: Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, § 68)

Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce, především rozhoduje o:

- schvalování rozpočtu a závěrečného účtu obce,
- zřizování trvalých a dočasných peněžních fondů obce,
- schvalování programu rozvoje obce,
- zřizování a rušení příspěvkových organizací organizačních složkách obce,
- vydávání obecně závazných vyhlášek obce,
- zřizování a rušení obecní policie,
- volí z řad členů zastupitelstva starostu, místostarostu a ostatní členy rady obce a odvolává je z funkce,

- vyhlášení místního referenda,
- určení funkcí, pro které budou členové zastupitelstva uvolněni,
- podávání ústavních stížností,
- a další (6, s. 69 - 70).

2.3.3 Rada obce

„Je výkonným orgánem obce a ze své činnosti se zodpovídá zastupitelstvu“. (8, s. 86)

Počet členů rady obce je lichý. Skládá se nejméně z 5 a nejvýše z 11 členů a nesmí převyšovat jednu třetinu počtu členů zastupitelstva obce. Má-li počet členů zastupitelstva obce méně jak 15 členů, rada obce se nevolí. Radu obce tvoří starosta, místostarosta a další členové rady, kteří jsou voleni z řad členů zastupitelstva obce. Schůze rady obce jsou neveřejné (2, s. 141).

Radě obce je především vyhrazeno:

- zabezpečovat hospodaření obce dle schváleného rozpočtu, provádět rozpočtová opatření v rozsahu stanovém zastupitelstvem obce,
- připravovat návrhy pro jednání zastupitelstva a zabezpečovat plnění jeho usnesení,
- vydávat nařízení obce,
- projednávat a řešit návrhy, podněty a připomínky, které předloží členové zastupitelstva obce,
- stanovuje pravidla pro přijímání a vyřizování petic,
- zřizovat a zrušovat podle své potřeby komise rady obce, jmenovat a odvolávat předsedy a členy komise,
- a další (6, s. 73 - 74).

2.3.4 Obecní úřad

Obecní úřad tvoří starosta, místostarosta, tajemník obecního úřadu (je-li tato funkce zřízena) a zaměstnanci obce. V jeho čele se nachází starosta.

Obecní úřad v oblasti **samostatné působnosti**:

- plní úkoly, jež mu uložilo zastupitelstvo obce nebo rada obce,
- pomáhá komisím a výborům při výkonu jejich činnosti,
- rozhoduje v případech stanovených zákonem o obcích nebo zvláštním zákonem (8, s. 86 - 87).

Přenesenou působnost vykonává na základě zákona o obcích.

2.4 Orgány zastupitelstva obce a rady obce

„Zastupitelstvo obce může zřídit ze své iniciativní a kontrolní orgány výbory.“ (5, § 117)

Zastupitelstvo obce je povinno vždy zřídit finanční a kontrolní výbor. Počet výborů záleží na rozhodnutí zastupitelstva a počet členů musí být vždy lichý. Jejich členy nesmí být starosta, místostarostové, tajemník ani ostatní členové, kteří se zabývají hospodařením obce. Předsedou výboru je člen z řad zastupitelstva obce. Výbory plní povinnosti, kterými je pověřil zastupitelstvo obce a také se ze své činnosti zodpovídají zastupitelstvu obce (4, s. 115).

2.4.1 Kontrolní a finanční výbor

Počet členů kontrolního a finančního výboru nesmí být menší než tři. Členy výborů nemohou být starosta, místostarosta, tajemník obecního úřadu a osoby zajišťující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu (5, § 119).

Kontrolní výbor provádí:

- kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, je-li zřízena,

- kontrolu dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti,
- další kontrolní úkoly, kterými je pověřilo zastupitelstvo obce (6, s. 78).

Finanční výbor:

- zajišťuje kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce,
- plní další úkoly, kterými je pověřilo zastupitelstvo obce (4, s. 115).

2.4.2 Komise

Komisi zřizuje rada obce. Komise je ze své činnosti odpovědna radě obce. Své stanoviska a náměty předkládá radě obce. Usnáší se většinou hlasů všech svých členů (5, § 122).

2.5 Majetek obcí a hospodaření s majetkem

Vlastnictví majetku a právo s ním hospodařit je jeden ze základních předpokladů existence územní samosprávy. Majetek územní samosprávy je především používán k zabezpečování veřejných statků, prostřednictvím jeho využívání v organizačních složkách a příspěvkových organizacích. Nepotřebný majetek může využít k podnikání (majetkový vklad do obchodních společností) a k dosažení dalších příjmů (příjmy z pronájmu nebo prodeje majetku) (9, s. 259).

Majetek obcí tvoří především:

- hmotný majetek,
- nemovitosti (pozemky, budovy, dopravní cesty)
- movité věci (stroje, vnitřní zřízení budov),
- majetková práva a pohledávky,
- peněžní prostředky (hotovost, vklady na účtech u peněžního ústavu) (9, s. 260)

Obec musí majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s jejími zájmy a úkoly, vyplývajícími ze zákona vymezené působnosti. Obec má povinnost starat se o rozvoj svého majetku (5, § 38).

2.6 Územní rozpočet (rozpočet obce)

Obec sestavuje rozpočet na rozpočtové období neboli kalendářní rok. Sestavuje také **rozpočtový výhled**, který je dle zákona o rozpočtových pravidlech pomocným nástrojem územního samosprávného celku. Sestavuje se na 2 až 5 let na základě uzavřených smluvních vztahů a přijatých závazků (viz příloha č. 1) (10, § 3), (8, s. 87).

Při zpracování rozpočtu obce se vychází z rozpočtového výhledu, který zahrnuje základní informace nejen o příjmech a výdajích, ale i informace o dlouhodobých závazcích a pohledávkách a finančních zdrojích. Rozpočet se zpravidla sestavuje jako vyrovnaný, ale je možné jej schválit i jako přebytkový nebo schodkový (8, s. 87).

Přebytkový může být schválen za situace, kdy jsou některé příjmy daného roku určeny k využití až v následujících letech, nebo pokud jsou určeny ke splacení jistiny úvěrů z předchozích let. Rozpočet může být schválen jako schodkový jen v případě, že schodek bude možno uhradit finančními prostředky z minulých let, nebo smluvně zabezpečenou půjčkou, úvěrem, návratnou finanční výpomocí nebo příjmem z prodeje komunálních dluhopisů územního samosprávného celku (10, § 4).

2.7 Struktura územního rozpočtu

Detailní třídění příjmů a výdajů upravuje rozpočtová skladba, která umožňuje v rámci rozpočtu dělit územní rozpočet na běžný a kapitálový (11, s. 170).

2.7.1 Běžný rozpočet

Je bilance běžných příjmů a výdajů, které se vztahují k danému roku, z nichž se většina pravidelně každoročně opakuje. Vztahují se k jednomu rozpočtovému roku a slouží k financování běžných (neinvestičních) potřeb. Běžný rozpočet by měl být sestavován

jako vyrovnaný (příjmy se rovnají výdajům), respektive přebytkový (příjmy převyšují výdaje) (9, s. 240 – 241).

Tab. 2: Schéma běžného rozpočtu

Příjmy	Výdaje
daňové:	- všeobecné veřejné služby (veřejná správa apod.)
- svěřené daně	- veřejný pořádek (policie, hasiči apod.)
- sdílené daně	- vzdělání
- místní (a regionální) daně	- péče o zdraví (veřejné zdravotnictví atd.)
- správní poplatky	- bydlení
nedaňové:	- komunální služby
- uživatelské poplatky za služby	- na podnikání
- příjmy z pronájmu majetku	- ostatní běžné výdaje (nahodilé, placené pokuty apod.)
- příjmy od vlastních neziskových organizací	- placené úroky
- zisk z podnikání	- běžné dotace jiným rozpočtům
- ostatní	
přijaté transfery:	
- běžné dotace ze státního rozpočtu	
- běžné dotace ze státních fondů	
- od územních rozpočtů	
- ostatní běžné příjmy (nahodilé, přijaté dary, sankce apod.)	
(Saldo – přebytek)	(Saldo – schodek)

(Zdroj: vlastní zpracování dle Provazníková, Financování měst, obcí a regionů, s. 61)

2.7.2 Kapitálový rozpočet

Kapitálové příjmy a výdaje jsou obvykle jednorázové a neopakují se. Slouží k financování investičních potřeb, které přesahují období jednoho rozpočtového roku.

Kapitálový rozpočet může být:

- vyrovnaný – jestliže kapitálové příjmy se rovnají kapitálovým výdajům,
- deficitní – jestliže kapitálové příjmy jsou menší než kapitálové výdaje,
- přebytkový – jestliže jsou kapitálové příjmy větší než kapitálové výdaje.

V praxi však obvykle chybí příjmy na financování investic, a proto se příjmy kapitálového rozpočtu doplňují návratnými příjmy (1, s. 61 – 62).

Tab. 3: Schéma kapitálového rozpočtu

Příjmy	Výdaje
- z prodeje majetku	- na investice
-kapitálové přijaté dotace z rozpočtové soustavy	- kapitálové dotace jiným rozpočtům
- příjmy z půjček apod.	- na nákup obligací
- příjmy z emise vlastních obligací	-poskytované střednědobé a dlouhodobé půjčky
- přebytek běžného rozpočtu	- splátky dříve přijatých půjček
- dary na investice apod.	- krytí deficitu běžného rozpočtu

(Zdroj: vlastní zpracování dle Romana Provazníkové, Financování měst, obcí a regionů, s. 62)

2.8 Příjmy územního rozpočtu

Příjmy rozpočtu obce lze členit obdobným způsobem jako u kteréhokoliv veřejného rozpočtu. Závazně je třídí platná rozpočtová skladba (9, s. 238).

Celkově lze rozlišovat čtyři skupiny příjmů územních rozpočtů:

- daňové příjmy,
- nedaňové příjmy,
- transfery a dotace,
- úvěry či půjčky.

První tři skupiny příjmů jsou tzv. nenávratné příjmy, které představují nejdůležitější zdroj financování potřeb v rámci lokálního a regionálního veřejného sektoru. Poslední kategorii tvoří návratné příjmy, především úvěry a půjčky, které jsou obce povinny za určitých podmínek splatit (1, s. 75).

2.8.1 Daňové příjmy

Zaujímají významný podíl v příjmech územních rozpočtů. „S daňovým určením souvisí daňová pravomoc, tzn. kdo ovlivňuje předmět daně, způsob výpočtu základu daně, sazby daně, kdo povoluje osvobození, slevy z daně apod., případně kdo daň vybírá a spravuje.“ (4, s. 238)

Do daňových příjmů obcí lze zařadit především:

- daň z nemovitých věcí,
- daně sdílené – podíl celostátního hrubého výnosu daně z příjmu fyzických osob, daně z příjmu právnických osob a daně z přidané hodnoty,
- místní poplatky (8, s. 88).

Daň z nemovitých věcí

Daň z nemovitých věcí upravuje zákon č. 338/1992 sb. Tvoří ji daň z pozemků, daň ze staveb a jednotek. Jedná se o daň svěřenou, což znamená, že celý její výnos plyne do rozpočtu obce, ve které se příslušná nemovitost nachází. Správcem daně nejsou obce, ale místně příslušné finanční úřady, které daň vyberou a poté ji odvedou obci (12, s. 145).

Podíl z celostátního výnosu daně z přidané hodnoty

V roce 2016 obdržely obce 20,83% z celostátního výnosu daně z přidané hodnoty.

Podíl z celostátního výnosu daně z příjmu fyzických a právnických osob

V České republice je součástí příjmů územních rozpočtů i podíl na výnosu daně z příjmů fyzických a právnických osob. Daň z příjmů právnických osob, která je placena obcemi, vždy zůstává celá v obci. V roce 2016 obdržely obce 23,58 % z celostátního výnosu daně z příjmu fyzických osob a to jak ze závislé činnosti, tak vybírané srážkou (6, s. 33).

Místní poplatky

Kromě majetkových a důchodových daní jsou příjmem rozpočtu obce i místní poplatky. Místní poplatky mají fakultativní charakter tzn. obecní zastupitelstvo rozhoduje o tom, jestli obec bude místní poplatky od fyzických či právnických osob vybírat a jaký druh poplatků bude vybírán. Obce mají u místních poplatků omezenou daňovou pravomoc, neboť v zákoně o místních poplatcích jsou upraveny náležitosti místních poplatků, včetně stanovení maximálních sazeb a jejich rozpětí. V rozpočtu obcí nezaujímají velký podíl, většinou nepřesahují 2% z celkových příjmů. (4, s. 238 - 239).

Obce mohou například vybírat tyto místní poplatky:

- poplatek ze psů,
- poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů,
- poplatek za lázeňských nebo rekreační pobyt,
- poplatek za užívání veřejného prostranství,
- poplatek za ubytovací kapacity apod. (13, § 1).

2.9 Nedaňové příjmy

Do vlastních nedaňových příjmů územních rozpočtů se řadí především:

- příjmy z vlastního podnikání,
- příjmy od vlastních neziskových organizací,
- užívatelské poplatky,
- příjmy z mimorozpočtových fondů,
- příjmy z pronájmu nebo z prodeje majetku ve vlastnictví obce,
- sankční pokuty a ostatní příjmy (4, s. 240).

2.9.1 Užívatelské poplatky

Jsou založeny na zásadě užitku a prospěchu, který plyne ze spotřeby statku. Pro obce jsou příjmy z užívatelských poplatků podstatně důležitější než pro ostatní úrovně územní samosprávy. Je to z toho důvodu, že obce jsou ty, které poskytují většinu služeb pro obyvatelstvo. Jsou využívány:

- za dodávky pitné vody – vodné,
- za čištění odpadních vod – stočné,
- za svoz a likvidace komunálního odpadu,
- za sportovní, kulturní a rekreační služby,
- za využívání skládek apod. (1, s. 91).

2.9.2 Sankční pokuty

Tyto příjmy bývají obvykle obtížně plánovatelné, mají povahu doplňkových příjmů a jejich výnos v územních rozpočtech je zpravidla malý a nahodilý. Obce je mohou získávat na základě přestupkového řízení – pokuty udělené jiným subjektům např. za znečištění veřejného prostranství (4, s. 242).

2.9.3 Ostatní příjmy

Do této skupiny příjmů lze zařadit všechny ostatní příjmy nedaňového charakteru, které plynou do rozpočtů obcí. Jedná se např. o příjmy ze sdružování finančních prostředků, výnosy ze sbírek, dary, příjmy z mimorozpočtových fondů apod. Obvykle se jedná o příjmy objemově nevýznamné (1, s. 92).

2.10 Nenávratné peněžní transfery – dotace

Důležitou součástí příjmů obecních rozpočtů jsou dotace neboli transfery. Dotace lze rozlišovat z několika různých hledisek. „*Základní možností klasifikace dotací je jejich účelovost.*“ (8, s. 89)

Obcím v České republice jsou vypláceny především **účelové** dotace (jsou poskytovány na určitý, vymezený účel) a to jak **běžné** – na financování provozních potřeb, tak **kapitálové** neboli investiční. Dalším kritériem členění dotací je způsob, jakým obce dotace získávají. Jestli mají obce na dotace automatický nárok, dostávají je pravidelně a nemusí o ně žádat, hovoříme o **nárokových dotacích**. Pokud obec musí o dotaci žádat, musí splnit určité požadavky a nemají na dotaci automatický nárok, jedná se o dotace **nenárokové** (1, s. 135).

2.11 Návrtné příjmy

I obce se mohou dostat do obtížné situace, kdy nebudou mít dostatek finančních zdrojů na financování svých potřeb. Jestliže nemají finanční rezervy, u obcí zejména ve fondu

rezerv a rozvoje, jsou nuceny využít úvěr a platit z něj příslušné úroky. Územní samospráva může využívat:

- krátkodobé úvěry – zejména na překlenutí dočasného nedostatku finančních prostředků,
- střednědobé a dlouhodobé úvěry – bývají zpravidla účelové a určené na financování investic,
- příjmy z emise obligací,
- návratné půjčky od jiných subjektů a návratné finanční výpomoci např. ze státního rozpočtu nebo státních fondů, z rozpočtů jiných obcí apod. (4, s. 243).

2.12 Výdaje územního rozpočtu

Jak již bylo řečeno u příjmů, tak i výdaje rozpočtu obce lze členit obdobným způsobem jako u kteréhokoliv veřejného rozpočtu a závazně je třídí platná rozpočtová skladba (9, s. 238).

Obecně se můžeme setkat s několika hledisky členění výdajů územních samospráv (územních rozpočtů). Nejpoužívanější jsou:

- podle ekonomického hlediska – běžné a kapitálové výdaje,
- podle rozpočtové skladby – druhové a funkční,
- podle infrastruktury,
- podle funkcí veřejných financí,
- podle rozpočtového plánování (1, s. 194).

2.12.1 Ekonomické hledisko

Běžné výdaje

Rozhodující skupinou výdajů obcí jsou běžné výdaje, které jsou spjaté s financováním zabezpečování veřejných statků, jež jsou zajišťovány prostřednictvím organizačních

složek, příspěvkových organizací nebo veřejných zakázek. Běžné výdaje zaujímají v průměru dvě třetiny z celkových výdajů obcí (11, s. 173).

Kapitálové výdaje

Souvisejí s financováním investic. Představují v průměru jednu třetinu celkových výdajů obcí. Na financování investic dostávají obce nenávratné účelové kapitálové dotace ze státního rozpočtu i ze státních fondů. Kapitálové výdaje obcí jsou kryty i návratnými finančními prostředky, využívá se zejména investiční úvěr, v malé míře i půjčky z rozpočtové soustavy (11, s. 173 – 174).

2.12.2 Hledisko rozpočtového plánování

Jedná se o důležité členění výdajů, které třídí výdaje na plánované, resp. plánovatelné a neplánované, resp. neplánovatelné.

Neplánované výdaje

Neplánované výdaje jsou nahodilé výdaje, které vznikají v průběhu rozpočtového období, a jejich vznik lze těžko dopředu naplánovat. Mezi neplánované výdaje se řadí např. výdaje na odstranění škod po povodních ale i sankční výdaje např. za porušení rozpočtové kázně (1, s. 198).

Plánované výdaje

Plánovatelné výdaje bývají zpravidla běžné, pravidelné výdaje, které mají mandatorní charakter. Mezi plánovatelné výdaje patří např. výdaje na financování škol, výdaje na učební pomůcky, výdaje na provoz obecního úřadu, výdaje na platy zaměstnanců organizačních složek a příspěvkových organizací apod. (2, s. 211).

2.13 Výdaje územních rozpočtů – nenávratné platby

Výdaje na nenávratné platby představují další skupinu výdajů územního rozpočtu. Patří mezi ně především:

- přímé adresné dotace sociálně slabším občanům
- adresné sociální výpomoci nižším příjmovým kategoriím obyvatel,
- dary – občanům např. při životních jubileích,
- dotace soukromým podnikatelům na podporu jejich podnikání,
- placené daně, kdy je obec poplatníkem,
- pokuty a popřípadě jiné sankční platby, které musí obec uhradit (4, s. 250).

3 ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU

Druhá část této bakalářské práce je zaměřena na charakteristiku města Kyjov a analýzu jeho hospodaření v letech 2012 až 2016.

3.1 Obecná charakteristika města Kyjov

Kyjov je město v okrese Hodonín v Jihomoravském kraji, které se nachází 43 kilometrů jihovýchodně od města Brna. Počet obyvatel dle statistik Ministerstva vnitra k 1. 1. 2017 byl 11 343 (14).

Kyjov je obklopen Kyjovskou pahorkatinou a severně od města se rozprostírá pohoří Chřiby. Městem protéká malá říčka Kyjovka, někdy též nazývaná Stupava. Kyjov je rozdělen na 4 části: město a 3 původně samostatné obce – Nětčice, Boršov a Bohuslavice (15, 16).



Obr. 2: Masarykovo náměstí Kyjov (převzato z 17)

Obyvatelům města Kyjov i okolním obcím je k dispozici velké množství institucí a organizací. Nachází se zde jednak instituce státní správy a samosprávy, ale i instituce církevní, finanční a sociální, a dále také kulturní, vzdělávací a sportovní zařízení. Ve městě se nachází například knihovna, kino, muzeum, dům kultury, dům dětí a mládeže, dům s pečovatelskou službou a mnoho dalších institucí. Sportovním nadšencům město

nabízí různé sportovní vyžití např. městský stadion, koupaliště, basketbalovou halu, tenisové kurty, kuželnu, ale také tělocvičny a několik fitness center (15, 16).

3.1.1 Folklor

Je významnou součástí kultury města, reprezentovaný především národopisnou slavností Slovácký rok. Slavnost se poprvé pořádala v roce 1921 a od roku 1971 se koná každé čtyři roky. Každý rok také probíhají Kyjovské letní slavnosti, které jsou spojené s dožínkami a mariánskou poutí. V listopadu se konají tradiční Martinské hody a během roku se uskuteční mnoho dalších folklorních akcí.

V roce 1942 v Kyjově vznikl Slovácký krúžek, který dodnes vystupuje pod názvem Slovácký soubor Kyjov. V roce 1976 v rámci Slováckého souboru vznikl Dětský národopisný soubor Kyjovánek. Od roku 1947 působí ve městě cimbálová muzika Jury Petrů, v dalších letech vznikly Cimbálová muzika Javor a Cimbálová muzika Pavla Růžičky (16).

3.1.2 Samospráva

V zastupitelstvu města Kyjov je 27 členů a v městská rada se skládá z 9 členů. Zastupitelstvo tvoří tři výbory a to výbor kontrolní, finanční a výbor pro regionální středisko mládeže. Městskou radu tvoří 12 komisí. Jedná se například o tyto komise:

- bytová,
- pro občanské záležitosti,
- prevence kriminality,
- životního prostředí,
- kulturní,
- sociální a zdravotní apod. (16).

Městský úřad sestává ze 12 odborů. V čele města stojí starosta František Lukl. Funkci místostarosty vykonává Antonín Kuchař (15).

3.2 Hospodaření města Kyjov v letech 2012 – 2016

V této části bakalářské práce se budeme zabývat analýzou schválených, upravených a skutečných rozpočtů města Kyjov, analýzou příjmů a výdajů za období 2012 – 2016. Jak již bylo řečeno, obec sestavuje rozpočet na základě rozpočtového výhledu a rozpočet musí být schválen zastupitelstvem obce.

3.2.1 Hospodaření města Kyjov v roce 2012

Rozpočet města Kyjov na rok 2012 byl schválen jako přebytkový. Výše schváleného přebytku činila 19 094 tis. Kč. V průběhu roku došlo k úpravám na straně příjmů i výdajů prostřednictvím rozpočtových opatření. Zastupitelstvo provedlo ve sledovaném roce 150 rozpočtových opatření a rada města 15.

Tab. 4: Schválený a skutečný rozpočet města Kyjov pro rok 2012 (v Kč)

2012	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutečný rozpočet
Daňové příjmy	124 016 800	126 811 000	126 358 375
Kapitálové příjmy	5 300 000	4 983 400	5 329 795
Nedaňové příjmy	26 462 800	25 144 100	25 909 419
Přijaté dotace	37 770 200	49 611 900	47 275 372
Příjmy celkem	193 549 800	206 550 400	204 872 961
Běžné výdaje	164 735 800	172 719 300	161 996 468
Kapitálové výdaje	9 720 000	25 973 500	24 165 180
Výdaje celkem	174 455 800	198 692 800	186 161 648
Saldo P a V	19 094 000	7 857 600	18 711 313

(Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtů města Kyjov)

Z výše uvedené tabulky lze vyčíst, že skutečná výše příjmů k datu 31. 12. 2012 činila 204 873 tis. Kč. Příjmová část rozpočtu tedy byla splněna na 99,19 %. Skutečná výše výdajů činila 186 161,6 tis. Kč, z čehož vyplývá čerpání výdajů na rozpočet 93,69 %.

Daňové příjmy byly celkově splněny na 99,64 %. Nejvyšší propad byl zaznamenán u příjmů daně z přidané hodnoty, která byla o 2 311,1 tis. Kč nižší, než bylo očekáváno ve schváleném rozpočtu. Vysoký nárůst oproti upravenému rozpočtu zaznamenala položka odvod z výherních hracích přístrojů, která vykázala plnění na upravený rozpočet 161,84 %. Schválený rozpočet vysoce převyšovala položka příjmy za užívání veřejného prostranství, u které bylo zaregistrováno plnění na schválený rozpočet 198,36 %. Nedaňové příjmy byly v převážné většině splněny do výše schváleného rozpočtu, některé položky vykázaly i plnění vyšší, než bylo zastupitelstvem odsouhlaseno ve schváleném rozpočtu.

Kapitálové příjmy byly po úpravě rozpočtu plněny na 106,95 %. Největší položkou kapitálových příjmů byly příjmy z prodeje ostatních nemovitostí ve výši 2 946,5 tis. Kč (plnění na schválený rozpočet ve výši 113,33 %). Další významnou položkou byl příjem z prodeje pozemků ve výši 1 140,7 tis. Kč, což představuje plnění na 99,99 %.

Přijaté dotace byly v roce 2012 plněny na 95,29 %. Ve sledovaném roce město neobdrželo pouze rozpočtované neinvestiční dotace na projekty financované z prostředků Evropské unie. Jedná se o projekty „Přátelský úřad“ a „Personální optimalizace“. U obou projektů došlo ke zpoždění s administrací a město obdrželo finanční prostředky na projekt „Personální optimalizace“ v roce 2013 a prostředky na projekt „Přátelský úřad“ až v roce 2014.

Výdajová část rozpočtu byla čerpána na 93,69 %, z toho běžné výdaje byly čerpány na 93,79 % a kapitálové výdaje na 93,04 %.

Největšími položkami běžných výdajů byly následující výdaje:

- na platy zaměstnanců v pracovním poměru ve výši 45 997,1 tis. Kč,
- neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím 34 324,4 tis. Kč,
- na nákup ostatních služeb ve výši 20 027,9 tis. Kč,
- povinné pojistné placené zaměstnavatelem 16 425,3 tis. Kč apod.

Nedočerpání výdajové části kapitálového rozpočtu bylo způsobeno jednak úsporami na některých investičních položkách, tak i nečerpáním položky koupě tenisových kurtů

v Boršově (800 tis. Kč). Koupě těchto pozemků byla přesunuta do rozpočtu roku 2013. Mezi nejvyšší investiční položky ve sledovaném roce patří:

- nákup pozemků na ulici Bukovanská (6 196 tis. Kč),
- vybudování kanalizace v rekreačním středisku Hutisko-Solanec ve výši 980 tis. Kč,
- nákup sanitního vozidla pro nemocnici Kyjov ve výši 1 000 tis. Kč.

Město Kyjov v roce 2012 nepřijalo žádný úvěr ani půjčku.

3.2.2 Hospodaření města Kyjov v roce 2013

Rozpočet města Kyjov pro rok 2013 byl schválen zastupitelstvem ke dni 17. 12. 2012 jako přebytkový a výše tohoto přebytku měla činit 9 736 000 Kč. V průběhu roku došlo ke zvýšení příjmů a výdajů prostřednictvím rozpočtových opatření, kterých bylo uskutečněno celkem 181. Zastupitelstvo města provedlo 150 rozpočtových opatření a rada města 31 rozpočtových opatření.

Tab. 5: Schválený a skutečný rozpočet města Kyjov pro rok 2013 (v Kč)

2013	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutečný rozpočet
Daňové příjmy	130 095 100	137 831 400	151 529 620
Kapitálové příjmy	2 102 500	3 467 600	3 509 498
Nedaňové příjmy	25 184 100	26 994 800	28 587 178
Přijaté dotace	33 308 100	65 550 800	65 549 618
Příjmy celkem	190 689 800	233 844 600	249 175 915
Běžné výdaje	175 953 800	183 401 800	173 593 735
Kapitálové výdaje	5 000 000	66 365 800	64 255 214
Výdaje celkem	180 953 800	249 767 600	237 848 949
Saldo P a V	9 736 000	- 15 923 000	11 326 966

(Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtů města Kyjov)

Z výše uvedené tabulky lze vidět, že skutečné příjmy k datu 31. 12. 2013 činily 249 176 tis. Kč, což znamená plnění na rozpočet 106,56%. Skutečné výdaje ke sledovanému datu byly ve výši 237 849 tis. Kč, tj. čerpání výdajů na rozpočet 95,23% Kč. Město Kyjov tedy na konci roku vykázalo přebytek ve výši 11 327 tis. Kč.

Nejvyšší nárůst v roce 2013 zaznamenaly daňové příjmy, konkrétně příjmy z daně z přidané hodnoty, která vzrostla o 10,1 mil. Kč oproti předchozímu roku. Příjmy z daně z přidané hodnoty byly i objemově nejvyšší (52 089 tis. Kč), za ní následuje položka příjmy z daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti (32 042 tis. Kč). Nedaňové příjmy vykázaly plnění na rozpočet ve výši 105,90 %. Mezi největší nedaňové příjmy ve sledovaném roce patřily příjmy z poskytování služeb a výrobků (6 236,1 tis. Kč), příjmy z pronájmu ostatních nemovitostí a jejich částí (6 457,5 tis. Kč) a příjmy z odvodů příspěvkových organizací (5 778,7 tis. Kč). Kapitálové příjmy dosáhly výše 3 509 tis. Kč, což představuje plnění na upravený rozpočet 101,21%. Největší položkou kapitálových příjmů byla položka příjmy z prodeje ostatních nemovitostí, která dosáhla částky 2 329,8 tis. Kč.

Rovněž i přijaté dotace oproti předchozímu roku byly vyšší o 18,3 mil Kč, zejména díky příspěvku na výkon státní správy ve výši 29 932,7 tis. Kč, které město obdrželo od Ministerstva financí. Mezi nejvýznamnější investiční dotace, které město v roce 2013 obdrželo, patřily dotace na projekt Zateplení MŠ Dr. Joklíka, na projekt Zlepšení systému povodňové služby a preventivní protipovodňové ochrany na území města Kyjova, na projekt Zateplení objektů MŠ Nádražní, na projekt Rozšíření separace bioodpadů.

Mezi nejvyšší získané neinvestiční dotace patřily dotace:

- na personální optimalizaci (1 496 tis. Kč),
- projekt eGoncentra (431 tis. Kč),
- na projekt Rozvoj řízení kvality služeb MÚ Kyjov (1 180,5 tis. Kč),
- projekt Rozvoj soc. služeb na Kyjovsku II. etapa (892,4 tis. Kč).

Běžné výdaje dosáhly výše 173,6 mil. Kč. Nejvyšší položky běžných výdajů byly opět výdaje na platy zaměstnanců v pracovním poměru, neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím, výdaje na nákup ostatních služeb a povinné pojistné placené

zaměstnavatelem, jelikož běžné výdaje jsou výdaje, které se pravidelně každoročně opakují. Kapitálové výdaje činily 64 255,2 tis. Kč. Mezi nejdůležitější investiční akce realizované v roce 2013 patřily především zateplení objektů mateřské školy Nádražní a mateřské školy Dr. Joklíka, zateplení Domu kultury a k tomu další stavební úpravy.

3.2.3 Hospodaření města Kyjov v roce 2014

Rozpočet města Kyjov na rok 2014 byl schválen zastupitelstvem města dne 16. 12. 2013 jako schodkový. Výše schodku činila 9 973 400 Kč. V průběhu roku se však rozpočet rozpočtovými opatřeními navýšil u příjmů o 25 928,5 tis. Kč a u výdajů o 106 943,8 tis. Kč. Ze strany zastupitelstva města bylo provedeno 85 rozpočtových opatření a ze strany rady města 75, celkově tedy bylo ve sledovaném roce provedeno 160 opatření.

Tab. 6: Schválený a skutečný rozpočet města Kyjov pro rok 2014 (v Kč)

2014	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutečný rozpočet
Daňové příjmy	137 507 400	141 731 900	153 658 580
Kapitálové příjmy	3 100 000	4 252 100	4 252 619
Nedaňové příjmy	24 651 900	29 504 500	32 901 445
Přijaté dotace	35 272 300	50 971 600	50 971 123
Příjmy celkem	200 531 600	226 460 100	241 783 766
Běžné výdaje	172 719 000	190 297 600	175 392 636
Kapitálové výdaje	37 543 000	126 908 200	122 603 732
Výdaje celkem	210 262 000	317 205 800	297 996 367
Saldo P a V	- 9 973 400	- 90 745 700	- 56 212 601

(Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtů města Kyjov)

Z tabulky rozpočtů pro rok 2014 lze vyčíst, že skutečné příjmy k datu 31. 12. 2014 byly ve výši 241 783,8 tis. Kč, což představuje plnění na upravený rozpočet 106,77 %. Ke sledovanému datu výše skutečných výdajů činila 297 996,4 tis. Kč, což představuje čerpání výdajů na upravený rozpočet 93,94 %. Město Kyjov na konci roku vykázalo

schodek o 46 239,2 tis. Kč vyšší, než původně očekávalo. Jedním z důvodů bylo, že přijaté dotace v roce 2014 byly nižší o 14 600 tis. Kč, než v roce předchozím.

Běžné příjmy vykázaly nárůst jak na schválený rozpočet 2014, tak na skutečný rozpočet v roce 2013. U daňových příjmů byl nejvyšší nárůst zaznamenán zejména u příjmu z daně z přidané hodnoty, která oproti minulému roku vzrostla o 3,1 mil. Kč a u příjmu daně z příjmů právnických osob, u které byl zaznamenán nárůst přibližně o 3 mil Kč. Naopak pokles vykázal příjem z daně z příjmů fyzických osob ze samostatné výdělečné činnosti o 1,6 mil. Kč a dále daň z nemovitostí o 634 tis. Kč. Ke snížení za sledované období došlo také u příjmů z poplatku za likvidaci komunálního odpadu ve výši 2,6 mil. Kč, což bylo zapříčiněno snížením tohoto poplatku na polovinu obecně závaznou vyhláškou.

Celková výše nedaňových příjmů dosáhla výše 33 901,4 tis. Kč, tj. plnění na upravený rozpočet 111,51 %. Mezi největší nedaňové příjmy ve sledovaném roce patřily příjmy z poskytování služeb a výrobků (6 378,7 tis. Kč), příjmy z pronájmu ostatních nemovitostí a jejich částí (6 509,1 tis. Kč) a příjmy z odvodů příspěvkových organizací byly ve výši 7 228,9 tis. Kč. Kapitálové příjmy dosáhly výše 4 252,6 tis. Kč, což představuje plnění na upravený rozpočet 100,01 %. Kapitálové příjmy tvořily především příjmy z prodeje bytů (2 046,4 tis. Kč) a příjmy z prodeje akcií (1 140 tis. Kč).

Přijaté dotace ve sledovaném roce dosáhly výše 50 971,1 tis. Kč. Převážnou část dotací tvořil příspěvek na výkon státní správy ve výši 29 886,3 tis. Kč. Mezi nejvýznamnější investiční dotace, které město obdrželo, patřily především projekty zateplení základní školy Komenského, zateplení základní školy Bohuslavice, rekonstrukce tělocvičny základní školy Komenského.

Běžné výdaje v roce 2014 dosáhly výše 175 392,6 tis. Kč, jejich struktura byla obdobná jako v předchozích letech. Kapitálové výdaje činily 122 603,7 tis. Kč. Tento vysoký nárůst kapitálových výdajů oproti roku 2013 byl zapříčiněn především četnými investičními akcemi.

V tomto roce byla uzavřena smlouva o poskytnutí investičního úvěru ve výši 43,5 mil. Kč. Úvěr bude použit na rekonstrukci ulice Palackého, vystavění nové cyklostezky vedoucí z Kyjova do Bohuslavic a komunikace ke Šroubárnám. Ve sledovaném roce byl

tento úvěr čerpán ve výši 25 107,5 tis. Kč s předpokladem dočerpání v roce 2015. Záporné saldo bylo pokryto čerpanými úvěry ve výši 46 898,1 tis. Kč a snížením krátkodobých prostředků na bankovních účtech ve výši 15 849 tis. Kč.

3.2.4 Hospodaření města Kyjov v roce 2015

Rozpočet města Kyjov pro rok 2015 byl schválen zastupitelstvem 22. 12. 2014 ve výši příjmů 213 391,8 tis. Kč a ve výši výdajů 212 747,1 tis. Kč. Rozpočet byl tedy schválen jako přebytkový a to ve výši 644 700 Kč.

Tab. 7: Schválený a skutečný rozpočet města Kyjov pro rok 2015 (v Kč)

2015	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutečný rozpočet
Daňové příjmy	150 020 000	151 137 900	158 061 388
Kapitálové příjmy	3 200 000	24 267 400	25 185 827
Nedaňové příjmy	27 648 100	31 994 400	36 027 550
Přijaté dotace	32 523 700	43 998 900	43 998 285
Příjmy celkem	213 391 800	251 348 600	263 273 050
Běžné výdaje	187 905 800	209 190 600	192 814 807
Kapitálové výdaje	24 841 300	68 212 500	49 833 539
Výdaje celkem	212 747 100	277 403 100	242 648 400
Saldo P a V	644 700	-26 054 500	20 624 650

(Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtů města Kyjov)

V průběhu roku se prostřednictvím rozpočtových opatření navýšily skutečné příjmy i výdaje. K 31. 12. 2015 dosáhly skutečné příjmy částky 263 273,1 tis. Kč, z čehož vyplývá, že plnění na upravený rozpočet bylo 104,74 %. Skutečné výdaje k poslednímu dni roku 2015 činily 242 648,4 tis. Kč, tedy čerpání výdajů na upravený rozpočet bylo 87,47 %.

Daňové příjmy vykázaly nárůst oproti předchozímu roku o 4 402,8 tis. Kč zejména z toho důvodu, že vzrostl příjem z daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti o 2,7 mil. Kč a příjem z daně příjmů právnických osob o 1 mil. Kč. Celková výše nedaňových příjmů dosáhla výše 36 mil. Kč, což představuje plnění na upravený rozpočet 112,78 %. Nejvyšší nárůst v rámci nedaňových příjmů zaznamenala položka příjmy z poskytování zboží a služeb, která byla vyšší o 3 369,7 tis. Kč, než bylo odsouhlaseno zastupitelstvem ve schváleném rozpočtu pro rok 2015. Kapitálové příjmy byly ve sledovaném roce vyšší o 20 933,2 tis. Kč oproti roku předchozímu. Město Kyjov také obdrželo příjmy za prodej orné půdy a pozemků a příjmy z prodeje majetkových podílů ve firmě SPAN s.r.o. ve výši 2 mil. Kč. Přijaté dotace dosáhly výše 43 998,3 tis. Kč, byly tedy menší než v roce 2014 o 6 972, 7 tis. Kč.

Běžné výdaje byly vykázány ve výši 192 814,7 tis. Kč a kapitálové výdaje ve výši 49 833,5 tis. Kč. Nejvyšším investičním výdajem ve sledovaném roce bylo vybudování příjezdové cesty ke Šroubárně (18,5 mil. Kč), dalšími významnými výdaji byl nákup areálu mlékárny Kyjov (8 mil. Kč) a pořízení mobilního kluziště.

3.2.5 Hospodaření města Kyjov v roce 2016

Rozpočet města Kyjov na rok 2016 byl schválen zastupitelstvem 21. 12. 2015, a to ve výši příjmů 218 346,9 tis. Kč a ve výši výdajů 218 346,9 tis. Kč, tj. jako vyrovnaný. V průběhu roku se rozpočet rozpočtovými opatření navýšil u příjmů na 255 604,4 tis. Kč a u výdajů na 300 646,6 tis. Kč. Na konci roku vykazuje hospodaření města Kyjov záporné saldo příjmů a výdajů ve výši 4 121,3 tis. Kč.

Tab. 8: Schválený a skutečný rozpočet města Kyjov v roce 2016 (v Kč)

2016	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutečný rozpočet
Daňové příjmy	153 948 700	161 114 000	170 607 596
Kapitálové příjmy	5 200 000	5 820 600	6 013 680
Nedaňové příjmy	28 249 000	33 460 600	36 781 705
Přijaté dotace	30 949 200	55 209 200	55 207 917
Příjmy celkem	218 346 900	255 604 400	268 610 898
Běžné výdaje	190 041 900	205 994 200	192 968 906
Kapitálové výdaje	28 305 000	94 652 400	79 763 283
Výdaje celkem	218 346 900	300 646 600	272 732 188
Saldo P a V	0	- 45 042 200	- 4 121 291

(Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtů města Kyjov)

Běžné příjmy vykázaly nárůst jak na schválený rozpočet v roce 2016, tak i na skutečnost v roce 2015. Daňové příjmy zaznamenaly v roce 2016 nárůst celkem o cca 12 500 tis. Kč. Nejvyšší nárůst byl zaregistrován u příjmu z daně z přidané hodnoty, příjmu daně z příjmů právnických osob a u příjmu daně z příjmů fyzických osob. Pokles naopak vykázal příjem daně z příjmů fyzických osob z přiznání (pokles 938 800 Kč).

Celková výše nedaňových příjmů dosáhla 36 781,7 tis. Kč, což představuje plnění na upravený 109,3 %. Největší položkou nedaňových příjmů byla položka odvody příspěvkovým organizacím ve výši 11 268 tis. Kč, dále příjmy z pronájmu ostatních nemovitostí a jejich částí ve výši 6 181 tis. Kč a příjmy z poskytování služeb a výrobků ve výši 7 126 tis. Kč.

Kapitálové příjmy v roce 2016 dosáhly výše 6 013,7 tis. Kč, nejvyšší částkou obsaženou v těchto příjmech byl prodej bytů, který byl uskutečněn za 3,6 mil. Kč.

Přijaté dotace v roce 2016 byly vyšší o 11 209,6 tis. Kč než v roce předchozím. Ve sledovaném roce město obdrželo příspěvek na výkon státní správy 30 169, 3 tis. Kč.

Ostatní neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu představovaly částku 8 577,9 tis. Kč, z čehož největší položky byly přijaté transfery:

- sociálně právní ochrana dětí (5 400,3 tis. Kč),
- na výkon sociální práce (1 377,5 tis. Kč).

Dále byly obdrženy ze státního rozpočtu investiční dotace ve výši cca 6 mil. Kč, od kraje byly obdrženy neinvestiční transfery ve výši 3 269,3 tis. Kč a investiční transfery ve výši 4 130 tis. Kč.

Běžné výdaje dosáhly v roce 2016 výše 192 968,9 tis. Kč a kapitálové výdaje činily 79 763,3 tis. Kč.

Financování se skládá zejména ze splacených úvěrů a půjček (16 974 tis. Kč) a snížení prostředků na bankovních účtech (21 205,5 tis. Kč). V roce 2016 nebyla uzavřena žádná smlouva o poskytnutí úvěru.

3.3 Analýza příjmů

Příjmy rozpočtu obce jsou tvořeny z příjmů daňových, nedaňových, kapitálových a z přijatých dotací. Nejprve si přiblížíme celkové příjmy města Kyjov ve sledovaných letech 2012 – 2016, poté se budeme zabývat analýzou jednotlivých skupin příjmů.

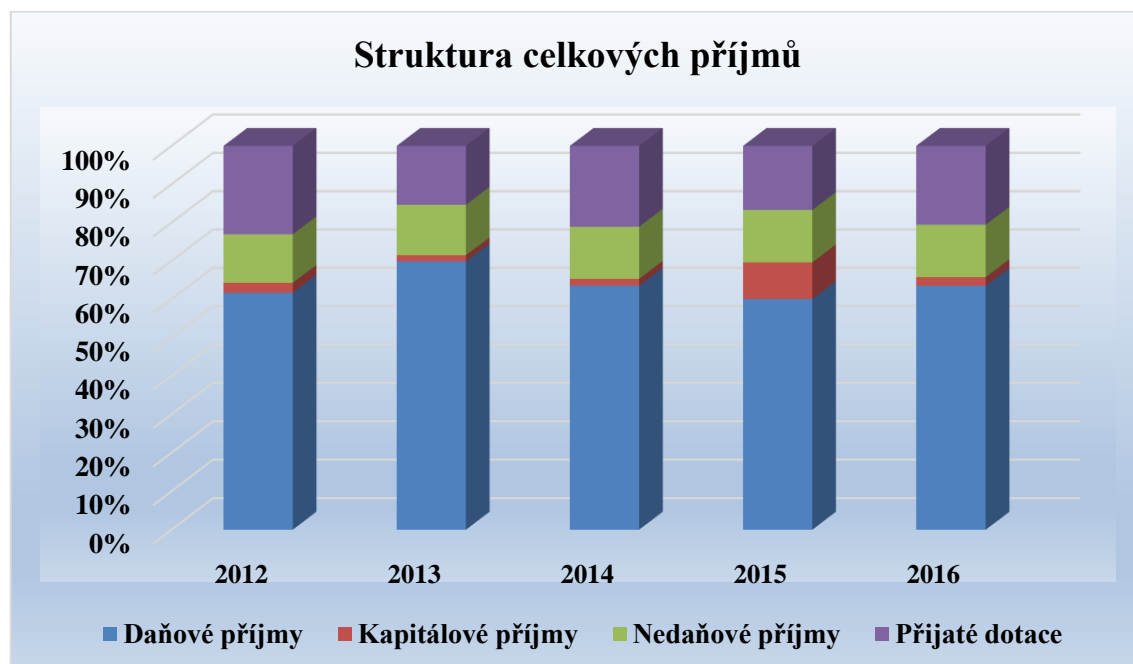
Tab. 9: Výše skutečných příjmů v letech 2012 – 2016 (v tis. Kč)

Rok	2012	2013	2014	2015	2016
Celkové	204 873	249 176	241 784	263 273	268 610

(Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtů města Kyjov)

Z tabulky skutečných příjmů lze vyčíst, že příjmy města Kyjov měly kromě roku 2014 rostoucí charakter. Nejvyšší meziroční nárůst byl zaregistrován v roce 2013, kdy došlo ke zvýšení příjmů o 44 303 tis. Kč. Tento nárůst byl především zapříčiněn novelou zákona o rozpočtovém určení daní, kdy došlo k navýšení objemu sdílených daní obcí ze státního rozpočtu. Nejvyšších příjmů dosáhla obec v roce 2016. Zvýšení příjmů oproti předchozímu roku byl způsoben nárůstem příjmu z daně z přidané hodnoty, nárůstem

příjmu daně z právnických osob, nárůstem příjmu daně z fyzických osob a také vyššími obdrženými dotacemi.



Graf 1: Struktura celkových příjmů (Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtů města Kyjov)

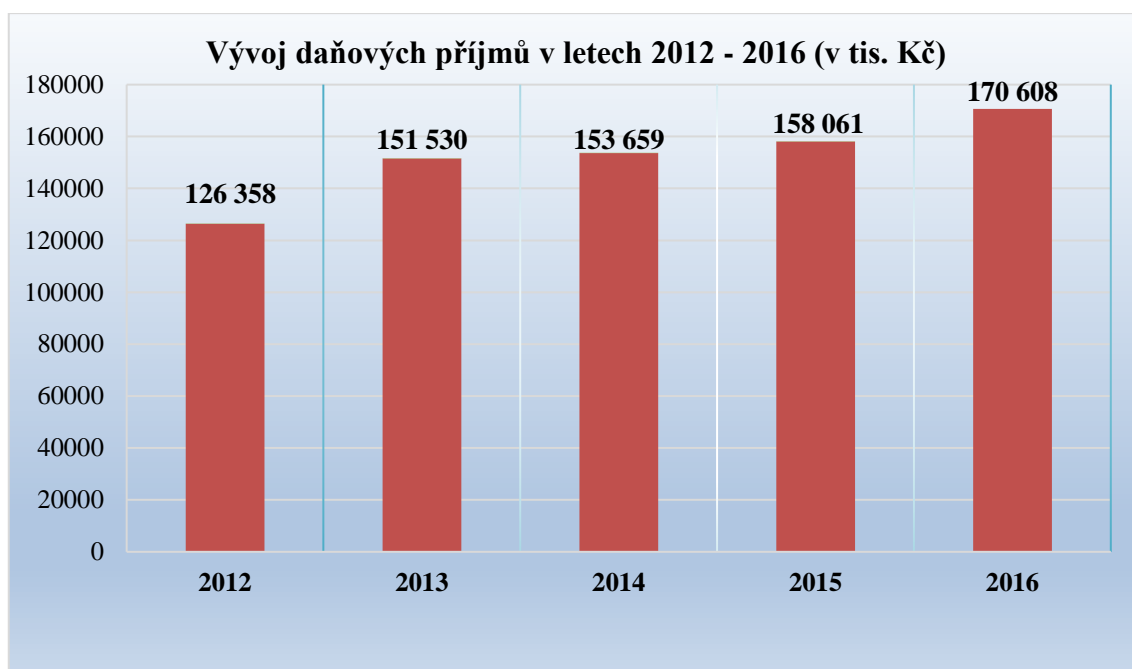
Z grafu můžeme vyčíst, že největší část celkových příjmů tvoří příjmy daňové.

Významný podíl na celkových příjmech mají i přijaté dotace a nedaňové příjmy.

Nejmenší podíl z celkových příjmů zaujímají příjmy kapitálové.

3.3.1 Daňové příjmy

Představují jeden z nejdůležitějších zdrojů příjmů obcí. To potvrzuje i fakt, že ve všech sledovaných letech představují více než polovinu celkových příjmů. Daňové příjmy jsou tvořeny sdílenými typy daní a svěřenými typy daní. U sdílených daní nemají obce téměř žádnou daňovou pravomoc. Sdílené daně tvoří daň z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti, daň z příjmu právnických osob a daň z přidané hodnoty. Správu sdílených daní a jejich výběr provádí příslušné finanční orgány. Svěřené daně tvoří daň z příjmu fyzických osob ze samostatné výdělečné činnosti, daň z příjmu právnických osob, kdy poplatníkem daně je obec a daň z nemovitých věcí. U svěřených daní plyne celý jejich výnos do rozpočtu obce. Mezi daňové příjmy dále patří místní a správní poplatky.



Graf 2: Vývoj daňových příjmů v letech 2012 – 2016 (Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtů města Kyjov)

Jak lze vidět ve výše uvedeném grafu, daňové příjmy ve sledovaných letech stále rostly. Nejvyšších daňových příjmů město Kyjov dosahovalo v roce 2016, kdy se daňové příjmy vyšplhaly až na částku 170 680 tis. Kč. Tento nárůst oproti předchozímu roku byl především způsoben zvýšením příjmu z daně z přidané hodnoty (nárůst o 4 2 287 tis. Kč), zvýšením příjmu daně z příjmů právnických osob (nárůst o 3 457,2 tis. Kč) a zvýšením u příjmu daně z příjmů fyzických osob (nárůst o 3 040,5 tis. Kč). Avšak největší nárůst daňových příjmů oproti roku předchozímu byl zaznamenán v roce 2013, kdy došlo ke zvýšení o 25 172 tis. Kč. Jak již bylo řečeno v analýze celkových příjmů, byl tento nárůst způsoben novelou zákona o rozpočtovém určení daní, kdy došlo k navýšení objemu sdílených daní obcí.

Tab. 10: Struktura daňových příjmů v letech 2012 – 2016 (v tis. Kč)

	2012	2013	2014	2015	2016
DPFO ze závislé činnosti	21 074	26 141	27 879	28 228	31 268
DPPO	20 782	24 190	27 195	28 216	31 674
DPH	41 895	52 089	55 198	53 784	58 071
Sdílené daně celkem	83 751	102 420	110 272	110 228	121 013
DPFO ze samost. výdělečné činnosti	3 324	3 411	1 762	4 436	3 497
DPPO za obce	4 243	3 393	3 240	4 118	5 698
Daň z nemovitých věcí	10 538	12 344	11 711	11 963	12 053
Svěřené daně celkem	18 105	19 148	16 713	20 517	21 248
Místní poplatky	5 953	7 221	3 290	3 315	3 316
Správní poplatky	7 911	9 306	9 124	10 089	10 746

(Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtů města Kyjov)

Z tabulky je patrné, že největší podíl daňových příjmů tvoří sdílené daně. Největší položkou sdílených daní je příjem daně z přidané hodnoty, která tvoří ve všech sledovaných letech 48 – 51 % celkových sdílených daní. Zbylou část sdílených daní tvoří daň z příjmu právnických osob a daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti, které jsou důležitou složkou celkových daňových příjmů. Významný podíl v daňových příjmech zaujímají i daně svěřené, které tvoří 12 – 14 % celkových daňových příjmů. Ze svěřených daní je nejvyšší příjem daně z nemovitých věcí, který představuje podíl na svěřených daních v rozmezí 7 – 8,5 %. Nedílnou, i když ne příliš významnou část daňových příjmů tvoří místní a správní poplatky.

Správní poplatky

Předmětem správních poplatků je správní řízení a činnosti správního úřadu související s výkonem státní správy. Tyto úkony, které podléhají zpoplatnění, jsou vymezeny v sazebníku poplatků, který je uveden v příloze zákona č. 634/2004 Sb., o správních

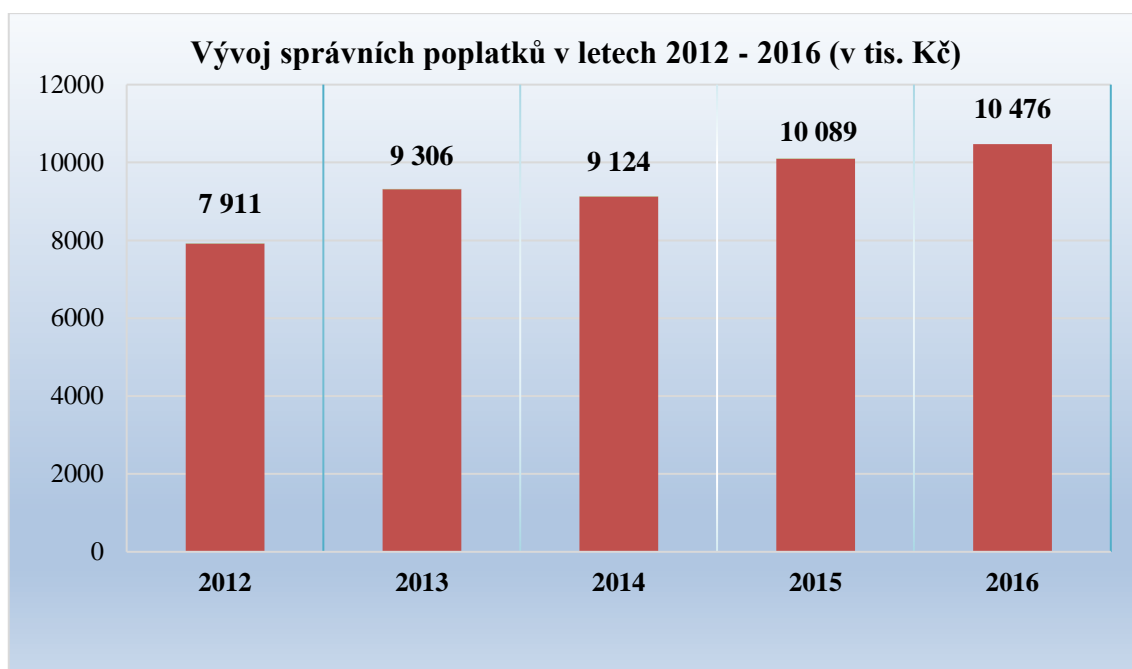
poplaticích. Obec tedy téměř nemůže výši správních poplatků ovlivnit. Město Kyjov vybírá například tyto správní poplatky:

- výměna řidičského průkazu dle lhůt zákona (bez poplatku),
- rozšíření nebo prvopis řidičského průkazu (50 Kč),
- ztráta, poškození nebo odcizení řidičského průkazu (50 Kč),
- změna údajů (změna jména, bydliště, zápis titulu) (50 Kč),
- mezinárodní řidičský průkaz (50 Kč),
- řidičský průkaz, včetně zapsání profesní způsobilosti řidiče (50 Kč),
- výdej řidičského průkazu typu „Blesk“ (500 Kč),
- výpis z karty řidiče, výpis bodového hodnocení (15 Kč za první stranu, za každou započatou stránku je správní poplatek ve výši 5 Kč, pokud je pořizována na tiskárně výpočetní techniky),
- paměťová karta k digitálnímu tachografu (700 Kč).

Na úseku živnostenského podnikání město Kyjov vybírá následující poplatky:

- ohlášení živnosti při vstupu do živnostenského podnikání (1 000 Kč),
- další ohlášení živnosti (500 Kč),
- přijetí žádosti o koncesi při vstupu do živnostenského podnikání (1 000 Kč),
- přijetí další žádosti o koncesi (500 Kč),
- změna rozhodnutí o udělení koncese (500 Kč),
- vydání rozhodnutí o schválení odpovědného zástupce pro koncesovanou živnost (500 Kč),
- vydání výpisu z živnostenského rejstříku po provedení oznámené změny (100 Kč),
- vydání úplného nebo částečného výpisu z živnostenského rejstříku na žádost za každou i započatou stránku (20 Kč),
- přijetí podání kontaktním místem veřejné správy podle § 72 živnostenského zákona (50 Kč).

Mezi správní poplatky se řadí i odvody za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu a odvody z herních automatů.



Graf 3: Vývoj správních poplatků v letech 2012 – 2016 (Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtů města Kyjov)

Z grafu je patrné, že příjem ze správních poplatků měl kromě roku 2014 rostoucí tendenci. Nejvyšších příjmů ze správních poplatků bylo dosaženo v roce 2016, na druhou stranu nejnižší příjmy ze správních poplatků vykázalo město Kyjov v roce 2012.

Místní poplatky

Na základě obecně závazné vyhlášky č.2/2015 o místních poplatcích město Kyjov vybírá tyto místní poplatky:

- poplatek ze psů,
- poplatek za užívání veřejného prostranství,
- poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.

Do konce roku 2013 město vybíralo i místní poplatek za provozovaný výherní hrací přístroj, koncový videoloterní terminál a herní místo lokálního herního systému. Město Kyjov však tento místní poplatek zrušilo na základě obecně závazné vyhlášky č.1/2012.

Tab. 11: Struktura místních poplatků v letech 2012 – 2016 (v tis. Kč)

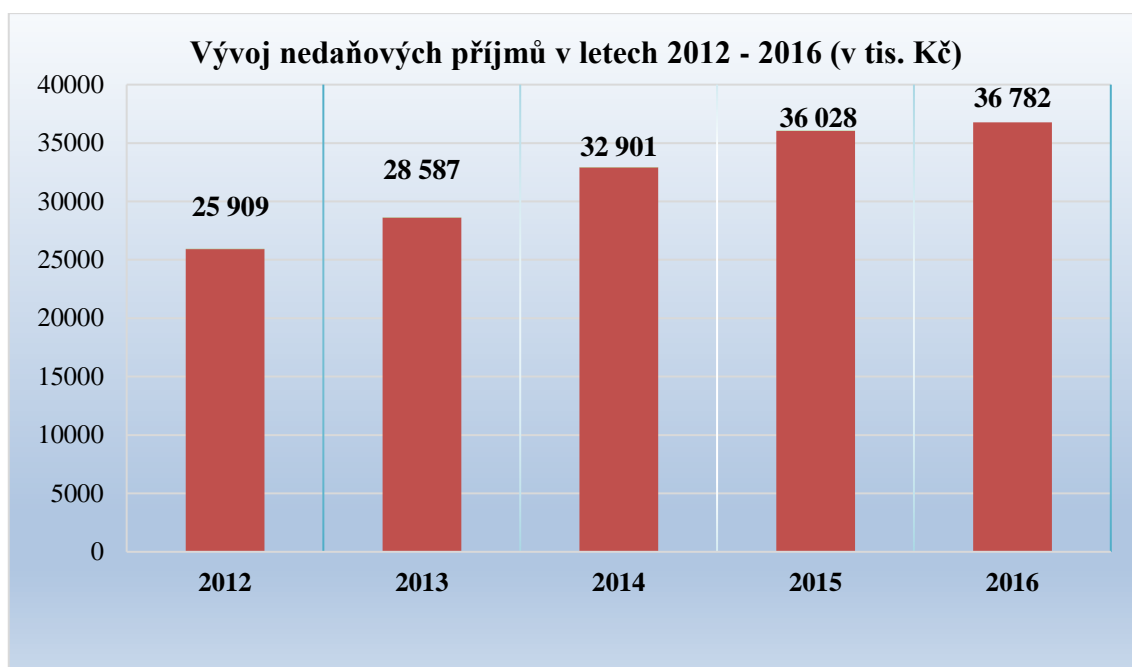
Poplatek:	2012	2013	2014	2015	2016
Ze psů	255	247	250	226	245
Za užívání veřejného prostranství	238	289	298	350	332
Z komunálních odpadů	5 366	5 364	2 742	2 739	2 739
Za provozovaný hrací přístroj	93	1 321	-	-	-

(Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtů města Kyjov)

Z tabulky je patrné, že výše příjmu za užívání veřejného prostranství měla v analyzovaných letech rostoucí tendenci, kromě roku 2016, kdy došlo k poklesu tohoto příjmu. Dále můžeme vidět, že příjem z místního poplatku ze psů se ve sledovaných letech (kromě roku 2015, kdy tento příjem poklesl na částku 226 tis. Kč) pohyboval v rozmezí 245 – 255 tis. Kč. U místního poplatku za provoz systému komunálních odpadů došlo k rapidnímu poklesu v roce 2014 oproti roku 2013. Tento pokles byl zapříčiněn vydáním obecně závazné vyhlášky, ve které město Kyjov snížilo tento poplatek na polovinu (250 Kč). I přes tento fakt poplatky za provoz systému komunálních odpadů tvoří největší část příjmů z místních poplatků (v roce 2012 tvořily až 90,14%). V roce 2013 jejich podíl na celkových místních poplatecích klesl na 74,28 %, ale v následujících letech došlo k růstu a tvořily přibližně 82 – 83 % celkových poplatků.

3.3.2 Nedaňové příjmy

Nedaňové příjmy tvoří zejména příjmy z vlastní hospodářské činnosti obce. Představují významný zdroj do rozpočtu obcí. Jedná se zejména o příjmy z užitelských poplatků, příjmy od organizací zřízených obcemi (odvody příspěvkových organizací), dále příjmy z pronájmu majetku, z realizace finančního majetku, úroky z poskytnutých úvěrů a ostatní nedaňové příjmy (zejména pokuty). Ve sledovaných letech tvořily nedaňové příjmy přibližně 11 – 14 % z celkových příjmů rozpočtu města Kyjov.



Graf 4: Vývoj nedaňových příjmů v letech 2012 – 2016 (Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtů města Kyjov)

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že nedaňové příjmy měly ve všech letech rostoucí tendenci. Nejvyšších nedaňových příjmů bylo dosaženo v roce 2016. Nejnižších nedaňových příjmů bylo dosaženo v roce 2012, kdy bylo zaznamenáno nižší plnění, než bylo schváleno zastupitelstvem v rozpočtu u příjmů z úroků, příjmů z pronájmu majetku a u ostatních nedaňových příjmů.

Tab. 12: Struktura nedaňových příjmů v letech 2012 – 2016 (v tis. Kč)

	2012	2013	2014	2015	2016
Přijaté sankční platby a vratky transferů	2 806	2 511	2 890	3 003	3 034
Přijaté splátky půjčených prostředků	34	97	1 654	48	144
Příjmy z prodeje nekapitálového majetku a ostatní nedaňové příjmy	1 781	1 861	3 081	1 339	2 496
Příjmy z vlastní činnosti a odvody organizacím s přímým vztahem	21 288	24 118	25 276	31 637	31 108
Celkem	25 909	28 587	32 901	36 028	36 782

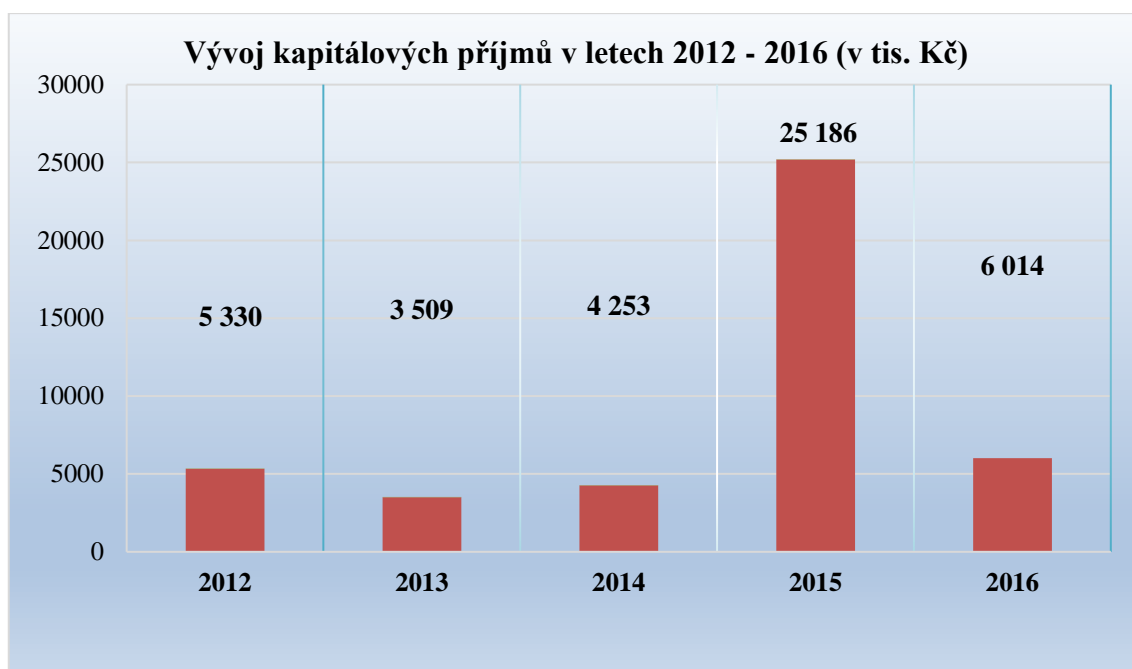
(Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtů města Kyjov)

Z výše uvedené tabulky můžeme vyčíst, že největší složkou nedaňových příjmů jsou příjmy z vlastní činnosti a odvody přebytků organizací s přímým vztahem. Kromě roku 2014, kdy se příjmy z vlastní činnosti podílely na daňových příjmech ze 76,8%, tvořily příjmy z vlastní činnosti 82 - 87 % všech daňových příjmů. Mezi tyto příjmy patří také příjmy z pronájmu majetku a výnosy z finančního majetku. Největší položky příjmů z vlastní činnosti jsou příjmy z poskytování služeb a výrobků, příjmy z pronájmu pozemků, příjmy z pronájmu ostatních nemovitostí a jejich částí a příjmy z odvodů příspěvkových organizací. Přijaté splátky půjčených prostředků se ve sledovaných letech významně nelišily, pouze v roce 2014 došlo ke skokovému nárůstu a to z toho důvodu, že město Kyjov obdrželo splátky od neziskové organizace KROK ve výši 800 tis. Kč, od ART mlýn Bohuslavice ve výši 556,7 tis. Kč, od občanského sdružení OPONA ve výši 122,7 tis. Kč a od obchodní společnosti E-bio Kyjov ve výši 175 tis. Kč.

Nejvýznamnější příjmy z poskytování služeb a výrobků jsou příjmy z parkovacích automatů (výše příjmu se pohybovala v rozpětí 3,2 – 3,6 mil. Kč) a příjmy z ubytování poskytovaného na městském stadionu (výše příjmu se pohybovala v rozpětí 300 – 400 tis. Kč). Nejvyšší příjmy z pronájmu pozemků tvořily příjmy z pronájmu lesů a pronájmu pozemků. Největší položkou příjmu z pronájmu ostatních nemovitostí byl příjem z pronájmu nebytových prostor, u kterého výše příjmu kolísala ve všech sledovaných letech okolo hodnoty 5 mil. Kč.

3.3.3 Kapitálové příjmy

Kapitálové příjmy představují příjmy z prodeje dlouhodobého majetku obcí a výnosy z vlastnictví cenných papírů (akcií a majetkových podílů). Tyto příjmy zauímají nejmenší část v celkových příjmech rozpočtu obce. Jedná se spíše o jednorázové a neopakovatelné příjmy (1, s. 168 – 169).



Graf 5: Vývoj kapitálových příjmů v letech 2012 – 2016 (Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtů města Kyjov)

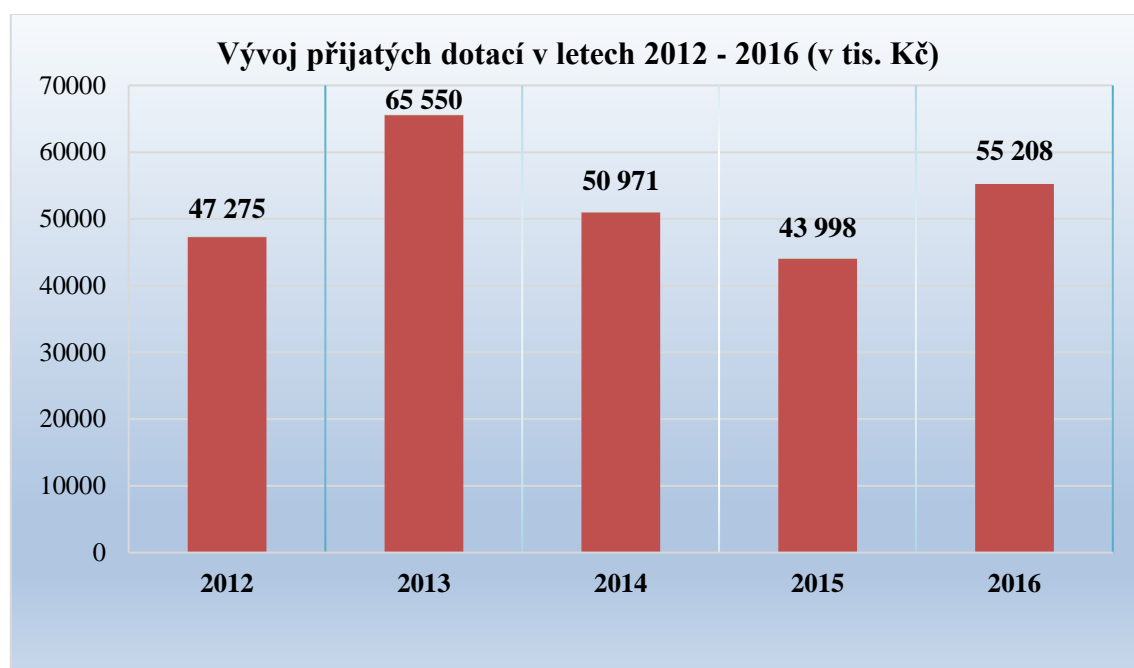
Kapitálové příjmy zaujímaly podíl na celkových příjmech v roce 2012 ve výši 2,6 %. V následujících dvou letech došlo k jejich poklesu, kdy zaujímaly podíl na celkových příjmech ve výši 1,4 % v roce 2013 a ve výši 1,76 % v roce 2014. Avšak v roce 2015 kapitálové příjmy prudce vzrostly a tvořily 9,57 % na celkových příjmech. Důvodem tohoto zvýšení byl zejména prodej bytů ve výši 18,6 mil. Kč. V roce 2016 opět došlo k jejich poklesu a tvořily 2,24 % na celkových příjmech rozpočtu obce.

V roce 2012 město Kyjov vykázalo kapitálové příjmy ve výši 5 330 tis. Kč, tato částka byla především tvořena uskutečněným prodejem dvou živnostenských provozoven ve výši 2 124,2 tis. Kč. V roce 2013 město dosáhlo nejnižších kapitálových příjmů ve výši 3 509 tis. Kč. V tomto roce byl největší kapitálový příjem z uskutečněného prodeje kompostárny ve výši 1 102,5 tis. Kč. V roce 2014 tvořilo převážnou část kapitálových příjmů příjem z prodeje bytů ve výši 2 064,4 tis. Kč a příjem z prodeje akcií ve výši 1 140 tis. Kč. V roce 2016 byl opět největším kapitálovým příjmem příjem z prodeje bytů a to ve výši 3 643,7 tis. Kč.

3.3.4 Přijaté dotace

Obce jsou finančně nesoběstačné a potřebují dodatečné finanční prostředky, především ze státního rozpočtu. Dotace tvoří významnou část příjmů jejich rozpočtů. Slouží zejména k financování přenesené působnosti spolu se správními poplatky. Obcím jsou převážně vypláceny účelové dotace a to jak běžné, neboli neinvestiční (slouží k financování provozních potřeb), tak kapitálové, neboli investiční. Přijaté dotace jsou druhou největší složkou celkových příjmů v rozpočtu města Kyjov. (1, s. 135), (vs a finance, s. 272).

V následujícím grafu je zobrazen vývoj přijatých dotací v jednotlivých letech.



Graf 6: Vývoj přijatých dotací v letech 2012 – 2016 (Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtů města Kyjov)

Z grafu je patrné, že výše přijatých dotací ve sledovaných letech kolísala. Nejvíce dotací obdrželo město Kyjov v roce 2013, kdy dotace tvořily 26,3 % celkových příjmů, naopak nejméně dotací získalo v roce 2015, kdy dotace zaujímaly 16,7 % celkových příjmů. V ostatních letech se výše přijatých dotací pohybovala v rozpětí 47 – 55 tis. Kč a zaujímaly podíl na celkových příjmech v rozpětí 20 – 23 %. Nárůst v roce 2013 byl způsoben četnými investičními akcemi, které město v tomhle roce uskutečnilo a obdrželo na ně dotace.

Tab. 13: Struktura přijatých dotací v letech 2012 – 2016 (v tis. Kč)

	2012	2013	2014	2015	2016
Investiční dotace	1 480	24 323	9 403	528	10 456
Neinvestiční dotace	45 795	41 226	41 568	43 370	44 752
Celkem	47 275	65 550	50 971	43 998	55 208

(Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtů města Kyjov)

Obec získává investiční i neinvestiční dotace od veřejných rozpočtů ústřední úrovně a od veřejných rozpočtů územní úrovně. Mezi neinvestiční dotace patří i dotace ze zahraniční a převody z vlastních fondů a ve vztahu k útvarům bez plné právní subjektivity, ty však tvoří malou část neinvestiční dotací. Z výše uvedené tabulky můžeme vyčíst, že převážnou část dotací tvoří dotace neinvestiční, jejichž výše se v průběhu let příliš nelišila. V roce 2012 a 2015 tvořily neinvestiční dotace 96 – 98 % celkových dotací. V roce 2014 a 2016 došlo k růstu investičních dotací a proto došlo k poklesu podílu neinvestičních dotací na celkových dotacích a neinvestiční dotace zaujímaly pouze 81 % celkových přijatých dotací. V roce 2014 město například obdrželo tyto investiční dotace:

- na zateplení základní školy Komenského (4 513 tis. Kč),
- na zateplení základní školy Bohuslavice (1 200 tis. Kč),
- na rekonstrukci tělocvičny základní školy Komenského (1 456 tis. Kč).

V roce 2016 město získalo například následující investiční dotace:

- na rekonstrukci panelového sídliště U Vodojemu (4 ml. Kč),
- na rekonstrukci mostu M 08 (4 mil. Kč),
- na vystavění nového „skateparku“ (1,8 mil. Kč).

K největším poklesu došlo v roce 2013, kdy neinvestiční dotace tvořily pouze 63 % celkových dotací. Tento pokles byl zapříčiněn opět vysokými investičními dotacemi. V roce 2013 město Kyjov uskutečnilo četné investiční akce, na které obdrželo dotace. Jednalo se zejména:

- projekt Zateplení MŠ Dr. Joklíka (5 816,8 tis. Kč),

- projekt Zlepšení systému povodňové služby a preventivní protipovodňové ochrany na území města Kyjova (5 567,5 tis. Kč),
- projekt Zateplení objektů MŠ Nádražní (3 799,8 tis. Kč),
- projekt Rozšíření separace bioodpadů (4 573,2 tis. Kč).

Největší položkou neinvestičních přijatých dotací jsou dotace obdržené ze státního rozpočtu na výkon státní správy, které se pohybovaly v analyzovaných letech ve výši 29 – 32 mil. Kč. Další významnou položkou jsou ostatní neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu, mezi které se řadí např.: dotace od ministerstev i dotace od úřadů práce na tzv. aktivní politiku zaměstnanosti. Výše těchto dotací činila ve sledovaných letech 8 – 10 mil. Kč, pouze v roce 2012 město Kyjov obdrželo jen 3 694 tis. Kč.

3.4 Analýza výdajů

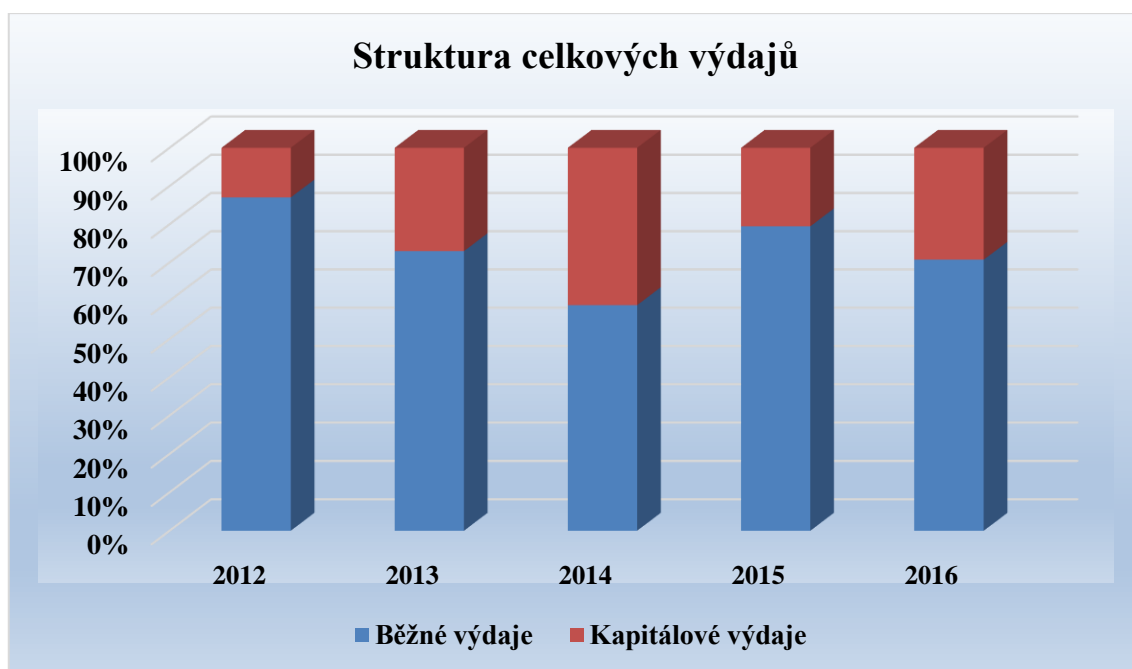
Výdaje obcí tvoří výdaje běžné a výdaje kapitálové. Nejdříve si přiblížíme celkové výdaje v analyzovaných letech 2012 – 2016, následně se budeme zabývat jednotlivými výdaji.

Tab. 14: Výše výdajů v letech 2012 – 2016 (v tis. Kč)

Rok	2012	2013	2014	2015	2016
Celkové výdaje	186 162	237 849	297 996	242 648	272 732

(Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtů města Kyjov)

Z výše uvedené tabulky lze vidět, že největších výdajů dosahovala obec v roce 2014, kdy obec vykázala výdaje ve výši 297 996 tis. Kč. Tento nárůst oproti roku předchozímu zapříčinily především vysoké kapitálové výdaje. V roce 2015 došlo k jejich poklesu o 55 348 tis. Kč. Avšak v roce 2016 došlo opět k nárůstu, kdy výdaje obce činily 272 732 tis. Kč.

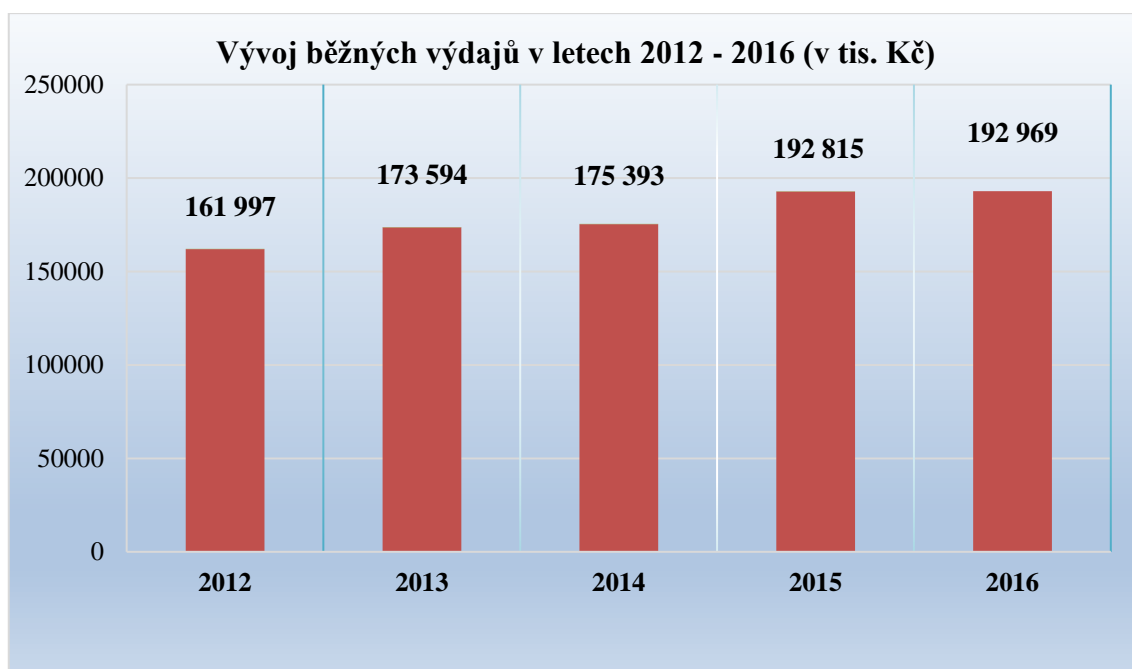


Graf 7: Struktura celkových výdajů v letech 2012 – 2016 (Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtů města Kyjov)

Z grafu č. 7 je patrné, že výdaje obce tvoří především běžné výdaje. V roce 2012 tvořily běžné výdaje 87 % celkových výdajů, v následujícím roce došlo k poklesu a běžné výdaje tvořily 72,98 % celkových výdajů. Nejnižší podíl běžných výdajů na celkových výdajích byl zaznamenán v roce 2014 (58,89 %). V roce 2015 došlo k nárůstu a běžné výdaje zaujímaly 79,46 % celkových výdajů, následující rok opět došlo k mírnému poklesu a běžné výdaje tvořily 70,76 % celkových výdajů.

3.5 Běžné výdaje

Běžné výdaje jsou výdaje, které se opakují a jsou jimi financovány běžné potřeby obce. Jsou především určeny na platy zaměstnanců, nákup služeb, nákup materiálu, vody, paliv a energie a na sociální dávky.



Graf 8: Vývoj běžných výdajů v letech 2012 – 2016 (Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtů města Kyjov)

Z výše uvedeného grafu lze vyčíst, že nejnižší běžné výdaje obec vykázala v roce 2012. V následujících dvou analyzovaných letech došlo k jejich nárůstu a výše běžných výdajů byla téměř shodná. V letech 2015 a 2016 došlo k nárůstu běžných výdajů a opět byla jejich výše téměř shodná. V následující tabulce si uvedeme strukturu běžných výdajů.

Tab. 15: Struktura běžných výdajů v letech 2012 – 2016 (v tis. Kč)

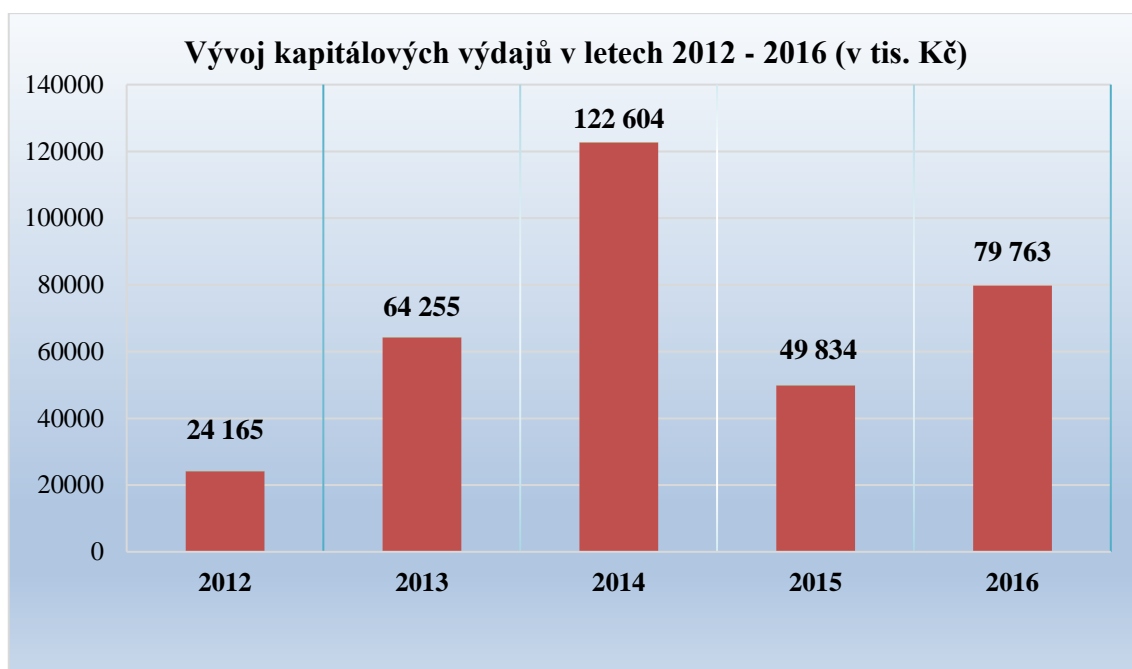
	2012	2013	2014	2015	2016
Neinvestiční nákupy	47 893	44 707	44 048	44 817	39 655
Neinvestiční půjčené prostředky	0	923	0	400	0
Nein. transfery obyvatelstvu	1 109	1 009	748	1 425	1 960
Nein. tran. soukromoprávním	2 954	4 592	4 903	6 397	8 945
Nein. tran. veřejnoprávním subj.	43 198	56 359	57 515	67 212	71 477
Ostatní neinvestiční výdaje	0	379	0	0	0
Platy a podobné související	66 843	65 624	68 179	72 564	70 932
Celkem	161	173	175	192	192

(Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtů města Kyjov)

Z tabulky je patrné, že největší část běžných výdajů tvoří výdaje na neinvestiční transfery veřejnoprávním subjektům, na neinvestiční nákupy a výdaje na platy a podobné související výdaje. Tyto tři položky tvoří ve sledovaných letech 94 – 97 % běžných výdajů. Výdaje na neinvestiční nákupy zahrnují zejména výdaje na nákup materiálu, vody, paliv a energie, služeb, výdaje na opravy a udržování, dopravní územní úslužnost apod. Největší položkou výdajů na neinvestiční nákupy byla položka nákup služeb, která tvořila v analyzovaných letech 42 – 50 % celkových výdajů na neinvestiční nákupy. U výdajů na platy a podobné související výdaje byly největšími položkami výdaje na platy zaměstnanců v pracovním poměru, které tvořily 68 – 69 % celkových výdajů na platy a podobné související výdaje a výdaje na povinné pojistné placené zaměstnavatelem, které tvořily 24 – 25 % celkových výdajů na platy a podobné související výdaje. Co se týče výdajů na neinvestiční transfery veřejnoprávním subjektům, tak zde byly největší výdaje na neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím a platby daní a poplatků státnímu rozpočtu.

3.6 Kapitálové výdaje

Kapitálové výdaje slouží především na financování dlouhodobých, zejména investičních potřeb. Vycházejí z rozložení a postupu realizace jednotlivých projektů až do doby jejich dokončení. Souvisí tedy se splácením půjček na financování investic (1, s. 194).



Graf 9: Vývoj kapitálových výdajů v letech 2012 – 2016 (Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtů města Kyjov)

Z grafu lze vidět, že výše kapitálových výdajů ve sledovaných letech kolísala. Nejnižších kapitálových výdajů bylo dosaženo v roce 2012. V tomto roce nebyly uskutečněny žádné významné investiční akce. V roce 2013 kapitálové výdaje vzrostly na částku 64 255 tis. Kč. Byly provedeny investiční akce např.: zateplení mateřské školy Nádražní, mateřské školy Dr. Joklíka, Domu kultury a byly uskutečněny stavební úpravy typu vestavba výtahu, nové sociální zařízení u divadelního sálu apod. Největší nárůst nastal v roce 2014, kdy kapitálové výdaje činily 122 604 tis. Kč. Tento vysoký nárůst byl způsoben především vysokými investičními akcemi. Byla provedena rekonstrukce smuteční síně, revitalizace sídlišť Lidická a Švábinského, regenerace panelového sídliště Za stadionem, sídliště Kollárova a Jurovského, proběhla rekonstrukce tělocvičny základní školy J. A. Komenského, byla vystavěna nová cyklostezka, došlo k zateplení mateřské školy a dvou základních škol apod. V roce 2015 došlo k poklesu kapitálových výdajů, největším investičním výdajem bylo vybudování příjezdové cesty ke Šroubárnám. V následujícím roce kapitálové výdaje vzrostly na částku 79 763 tis. Kč. Největšími kapitálovými výdaji v roce 2016 byly investiční akce regenerace sídlišť U Vodojemu, Kollárova, Jurovského, Za Stadionem a rekonstrukce kinosálu Panorama.

Tab. 16: Struktura kapitálových výdajů v letech 2012 – 2016 (v tis. Kč)

	2012	2013	2014	2015	2016
Investiční nákupy a související výdaje	18 291	62 560	119 209	43 861	77 625
Investiční půjčené prostředky	647	80	0	0	0
Investiční transfery	5 208	1 615	3 395	5 973	2 138
Nákup akcií a majetkových podílů	200	0	0	0	0
Ostatní kapitálové výdaje	0	0	0	0	0
Celkem	24 346	64 255	122	49 834	79 763

(Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtů města Kyjov)

Z výše uvedené tabulky lze vidět, že největší podíl na kapitálových výdajích zaujímají investiční nákupy a související výdaje. Největší položkou investičních nákupů je pořízení dlouhodobého hmotného majetku, která tvořila v analyzovaných letech 87 – 98 % celkových výdajů na pořízení dlouhodobého hmotného majetku, kromě roku 2014, kdy tvořila pouze 57, 21 %. Dále položka výdaje na nákup pozemků a malou část tvoří i výdaje na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku. Investiční transfery se z malé části také podílí na kapitálových výdajích. Tyto transfery jsou především pro zřízení příspěvkové organizace.

3.7 Zhodnocení hospodaření města Kyjov

Rozpočet obce se zpravidla sestavuje ve dvojím průřezu na běžný a kapitálový rozpočet. Oddělení běžného hospodaření od investičního hospodaření umožňuje přehledně analyzovat, na co jsou vynakládány daňové i nedaňové příjmy, nutnosti využívání návratných příjmů na financování investic a únosnou výši dluhové služby (1, s. 60).

Jak již bylo řečeno v teoretické části, běžný neboli provozní rozpočet je bilance běžných příjmů a běžných výdajů. Provozní příjmy se skládají z daňových a nedaňových příjmů a přijatých neinvestičních transferů. Provozní výdaje představují běžné výdaje. V kapitálovém rozpočtu jsou zachyceny investiční příjmy a výdaje. Investiční příjmy

představují kapitálové příjmy a přijaté investiční transfery. Investiční výdaje představují kapitálové výdaje (1, s. 60 – 61).

Tab. 17: Saldo provozního hospodaření v letech 2012 – 2016 (v tis. Kč)

	2012	2013	2014	2015	2016
Provozní příjmy	198 063	221 343	228 128	237 559	252 142
Provozní výdaje	161 996	173 594	175 393	192 815	192 967
Saldo	36 067	47 749	52 735	44 744	59 175

(Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtů města Kyjov)

Jedním z nejdůležitějších ukazatelů, který slouží k rychlé orientaci v hospodaření obce, je hodnota provozního přebytku (salda provozního hospodaření). Saldo provozního výsledku hospodaření by mělo nabývat kladných hodnot. Z tabulky lze vyčíst, že město Kyjov ve všech sledovaných letech dosáhla kladného salda provozního hospodaření. Provozní přbytek hospodaření určuje finanční prostředky, které město používá v první řadě na úhradu splátek jistin. Nejvyššího salda město Kyjov dosáhlo v roce 2016 (59 175 tis. Kč). Toto saldo bylo použito na splátky úvěrů ve výši 17 mil. Kč a zbytek byl použit na investice.

Tab. 18: Saldo investičního hospodaření v letech 2012 – 2016 (v tis. Kč)

	2012	2013	2014	2015	2016
Investiční příjmy	6 810	27 832	13 656	25 714	16 470
Investiční výdaje	24 165	64 255	122 604	49 834	79 763
Saldo	- 17 355	- 36 423	- 108 948	- 24 120	- 63 293

(Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtů města Kyjov)

Saldo investičního hospodaření nabývalo ve sledovaných letech záporných hodnot. Nejvyšší saldo investičního hospodaření bylo dosaženo v roce 2014, což bylo zapříčiněno rozsáhlými investičními akcemi. V tomto roce město provedlo rozsáhlou rekonstrukci smuteční síně, revitalizaci sídlišť Lidická a Švabinského, rekonstrukci ulice Palackého, zateplení objektů mateřská škola Nádražní, základní a mateřská škola Bohuslavice a

zateplení přístavby základní školy Újezd a regeneraci panelového sídliště Za Stadionem apod.

Z výše uvedených tabulek vyplývá, že město Kyjov hospodařilo vcelku uvážlivě. Saldo provozního hospodaření dosahovalo ve všech sledovaných letech kladných, poměrně vysokých hodnot. Avšak saldo investičního hospodaření už tolik příznivé není. Město Kyjov provádělo v letech 2013 a 2014 četné investiční akce, které nebylo schopno hradit ze svých finančních prostředků a bylo nuceno využít úvěr od banky. S čímž samozřejmě souvisí vznik výdajů především na úhradu úroků z poskytnutého úvěru od banky. Do dalších let bych městu Kyjov doporučila, aby se snažilo své investiční akce lépe plánovat a nebylo nuceno využívat úvěry od bank, případně se snažilo tyto akce pokrýt ze svých zdrojů.

4 VLASTNÍ NÁVRHY ŘEŠENÍ A POSOUZENÍ JEJICH PŘÍNOSŮ

V této části bakalářské práce se budeme věnovat tomu, jak lze zlepšit hospodaření města Kyjov. Jeho zlepšení je možno docílit dvěma způsoby, a to buď zvýšením příjmů, nebo optimalizací výdajů.

Město Kyjov ve sledovaných letech vykazovalo převážně přebytek, pouze v letech 2014 a 2016 byl rozpočet schodkový. V roce 2014 byl schodek ve výši 56 212 tis. Kč, což je částka šestkrát vyšší, než bylo původně očekáváno ve schváleném rozpočtu. Tento schodek byl zapříčiněn nižšími obdrženými dotacemi a realizovanými četnými investičními akcemi, které byly do rozpočtu zapojeny až v průběhu roku, v závislosti na investiční připravenosti a obdržených dotacích.

4.1 Zvýšení příjmů

Jednou z možností jak lze zlepšit finanční situaci obce je zvýšení příjmů.

4.1.1 Zvýšení místních poplatků

Obce mají u místních poplatků omezenou daňovou pravomoc, jelikož jejich sazby a maximální rozpětí jsou určeny zákonem. Na druhou stranu ale mají fakultativní charakter, z čehož vyplývá, že obecní zastupitelstvo může rozhodovat, zda bude místní poplatky vybírat a jaké poplatky budou vybírány.

Poplatek ze psů

Dle zákona č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích platí poplatek ze psů držitel psa (fyzická nebo právnická osoba) a hradí jej ze psů starších 3 měsíců. Sazba poplatku ze psů činí až 1 500 Kč za jeden kalendářní rok a jednoho psa. Obecně závazná vyhláška č. 2/2015 a č. 4/2015 o místních poplatcích stanovuje, že poplatek ze psů hradí držitel v obci příslušné podle místa trvalého pobytu fyzické osoby nebo sídla právnické osoby.

Výše poplatku pro rok 2017 činí:

- 360 Kč za psa v rodinném domě (+ 500 Kč za dalšího psa),
- 900 Kč za psa v bytovém domě (+ 1 000 Kč za dalšího psa),
- 200 Kč za psa, jehož držitelem je poživatel invalidního, starobního, vdovského, vdoveckého a sirotčího důchodu (+ 300 Kč za dalšího psa).

Tab. 19: Příjem z poplatků ze psů v letech 2012 – 2016 (v Kč)

Rok	Výše příjmu z poplatku ze psů
2012	255 116
2013	246 868
2014	250 313
2015	225 566
2016	244 514

(Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtů města Kyjov)

Ve sledovaných letech výše příjmů z poplatku ze psů se pohybovala okolo 250 000 Kč. Navrhuji zvýšit poplatek ze psa v rodinném domě na 450 Kč (550 Kč za dalšího psa), za psa v bytovém domě na 1 000 Kč (1 100 Kč za dalšího psa) a za psa pro poživatele důchodu na 300 Kč (350 Kč za dalšího psa). Dle mého názoru jsou navrhované částky přijatelné, pro srovnání uvádím výše poplatku ze psů města Boskovice, které má obdobný počet obyvatel jako město Kyjov.

Výše poplatku ze psů města Boskovice:

- 400 Kč za psa v rodinném domě (+ 1000 Kč za dalšího psa),
- 1 000 Kč za psa v bytovém domě (+ 2 000 Kč za dalšího psa),
- 100 Kč hradí poživatelé invalidního, starobního, vdovského, vdoveckého a sirotčího důchodu za psa v rodinném domě (+ 200 Kč za dalšího psa),
- 200 Kč hradí poživatelé invalidního, starobního, vdovského, vdoveckého a sirotčího důchodu v bytovém domě (+ 300 Kč za dalšího psa).

Při výpočtu výše příjmu z poplatků ze psů budeme vycházet z údajů v roce 2016 (viz následující tabulka), které mi poskytli na městském úřadě v Kyjově.

Tab. 20: Počet psů v roce 2016 ve městě Kyjov

Počet psů k 31. 12. 2016	
V rodinných domech	304
V bytech	68
Poživatelé důchodu	336
Osvobození	25
Celkem	733

(Zdroj: vlastní zpracování dle údajů z městského úřadu)

Tab. 21: Přínos do rozpočtu města Kyjov při různých sazbách poplatku ze psů

Sazba za psa v Kč				
V rodinném domě	V bytovém domě	Poživatelé důchodu	Celkem	Přínos
450	1 000	300	305 600	61 086
500	1 050	350	341 000	96 486
600	1 100	400	391 600	147 086
700	1 200	500	462 400	217 886
800	1 300	600	533 200	288 686
900	1 400	700	604 000	359 486
1 000	1 500	800	674 800	430 586

(Zdroj: vlastní zpracování)

Z výše uvedené tabulky je patrné, že kdyby město zvýšilo poplatek ze psů na navrhované částky, přínos do rozpočtu by činil 61 086 Kč. Tuto částku by mohlo město použít jako dotaci např.: pro Aerobic N.K. Kyjov, z.s., pro Gymnastický a taneční klub Kyjov z.s., apod.

Poplatek za komunální odpad

Poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů platí dle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích fyzická osoba, která má v obci trvalý pobyt nebo fyzická osoba, která má ve vlastnictví stavbu určenou k individuální rekreaci, byt nebo rodinný dům, ve kterých není hlášena žádná fyzická osoba k pobytu. Sazba poplatku tvoří:

- 250 Kč za každou osobu a kalendářní rok,
- částka určená na základě skutečných nákladů obce na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu (až 750 Kč za osobu a kalendářní rok), která byla zaplacená předchozí rok. Tuto částku obec stanoví prostřednictvím obecně závazné vyhlášky.

Tab. 22: Příjem z poplatku za komunální odpad v letech 2012 – 2016 (v Kč)

Rok	Výše příjmů z poplatku za komunální odpad
2012	5 366 085
2013	5 364 454
2014	2 741 729
2015	2 739 131
2016	2 739 112

(Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtů města Kyjov)

Jak lze vyčíst z tabulky a také jak již bylo řečeno v analytické části bakalářské práce, v roce 2014 výše příjmu z místního poplatku za komunální odpad poklesla na polovinu, jelikož byl místní poplatek obecně závaznou vyhláškou snížen na polovinu, z původních 500 Kč na osobu na částku 250 Kč na osobu.

Náklady na svoz a sběr komunálního odpadu v roce 2016 činily 6 668 375 Kč. Město Kyjov může tedy výši poplatku stanovit ve výši 250 Kč (paušální částka) + 588 Kč (skutečně vynaložené náklady na svoz a sběr komunálního odpadu na osobu).

Tab. 23: Přínos do rozpočtu města Kyjov při různých sazbách poplatku za svoz a sběr komunálního odpadu (v Kč)

Sazba poplatku	Přínos	Náklady na odpad	Rozdíl
250	2 739 112	6 668 375	- 3 929 263
450	5 104 350	6 668 375	- 1 564 025
650	7 372 950	6 668 375	704 575
750	8 507 250	6 668 375	1 838 875
838	9 505 434	6 668 375	2 837 059

(Zdroj: vlastní zpracování)

Z výše uvedené tabulky lze vidět, že místní poplatek za svoz a sběr komunálního odpadu ve výši 250 Kč je nedostačující k pokrytí nákladů za svoz a sběr komunálního odpadu a město Kyjov musí tento rozdíl hradit ze svých finančních prostředků. Proto městu navrhuji zvýšení tohoto místního poplatku alespoň na částku 650 Kč na osobu, která by nejen pokryla náklady na svoz a sběr komunálního odpadu, ale přinesla by i do rozpočtu částku 704 575 Kč.

4.1.2 Daň z nemovitých věcí

Kromě zvýšení místních poplatků může obec navýšit své příjmy tím, že zvýší koeficient u daně z nemovitých věcí. Jak již bylo řečeno v teoretické části této práce, jedná se o daň svěřenou, a tudíž celý výnos z daně z nemovitých věcí plyne do obecního rozpočtu. Dle zákona č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí jsou předmětem daně z pozemků pozemky na území České Republiky evidované v katastru nemovitostí. Dle paragrafu 6 tohoto zákona město Kyjov spadá do kategorie nad 10 000 obyvatel do 25 000 obyvatel, u které se základní sazba daně násobí koeficientem 2. Obce mohou na základě obecně vydané vyhlášky tento koeficient zvyšovat o jednu kategorii, nebo jej mohou snížit o jednu až tři kategorie.

Město Kyjov dle obecně závazné vyhlášky č. 2/00 o dani z nemovitostí používá koeficient 2,5. Při výpočtech budeme používat příjem z daně z nemovitých z roku 2016, který činil 12 053 447 Kč.

Tab. 24: Přínos do rozpočtu při různých sazbách koeficientů u daně z nemovitých věcí (v Kč)

Místní koeficient	Koeficient 2,5	Přínos do rozpočtu	Koeficient 3	Přínos
žádný	12 053 447	0	14 464 136	2 140 689
2	24 106 894	12 053 447	28 928 273	16 874 826
3	36 160 341	24 106 894	43 392 409	31 338 962
4	48 213 788	36 160 341	57 856 546	45 803 099
5	60 267 235	48 213 788	72 320 682	60 267 235

(Zdroj: vlastní zpracování)

Ve výše uvedené tabulce jsou znázorněny možnosti, jak zvýšit příjem z daně z nemovitých věcí zavedením místního koeficientu a zvýšením koeficientu z 2,5 na 3. Dle mého názoru by přijatelnou variantou mohlo být zvýšení koeficientu z 2,5 na 3, které by městu přineslo do rozpočtu o 2 140 689 Kč více než v roce předchozím. Druhá přijatelná varianta by mohla být zvýšení koeficientu z 2,5 na 3 a zavedení místního koeficientu 2, ale jelikož město ve sledovaných letech hospodařilo dle mého názoru relativně dobře a pokud vykázalo schodek tak jen z toho důvodu, že provedlo ve sledovaném roce mnoho investičních akcí, bude první varianta dostatečná.

4.2 Optimalizace výdajů

Další způsob jak lze zlepšit hospodaření obce je optimalizace výdajů.

4.2.1 Snížení neinvestičních transferů spolkům

Obec není ze zákona povinna poskytovat dotace spolkům. Spolek je instituce založená alespoň třemi osobami vedenými společným zájmem. Hlavní činností spolku může být pouze uspokojování a ochrana těch činností, pro které byl spolek založen. Podnikání ani jiná výdělečná činnost nemůže být hlavní činností. Avšak vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné

činnosti, pokud je její účel podpora hlavní činnosti nebo hospodárné využití majetku spolku.

Tab. 25: Výše transferů neziskovým a podobným organizacím v letech 2012 – 2016 (v Kč)

Rok	Neinvestiční transfery neziskovým a podobným organizacím
2012	2 914 371
2013	4 522 275
2014	4 823 017
2015	6 268 902
2016	8 836 086

(Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtů města Kyjov)

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že neinvestiční transfery neziskovým a podobným organizacím měly v analyzovaných letech rostoucí charakter. Zejména v roce 2015, kdy došlo k nárůstu oproti roku předchozímu o 1 445 885 Kč a v roce 2016, kdy nárůst oproti roku předchozímu byl 2 567 184 Kč.

Tab. 26: Výše neinvestičních transferů spolkům v letech 2012 -2016 (v Kč)

Rok	Výše neinvestičních transferů spolkům
2012	2 172 194
2013	3 518 926
2014	4 018 658
2015	4 293 303
2016	5 027 521

(Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtů města Kyjov)

Z tabulky č. 26 je patrné, že výše poskytovaných transferů ve všech sledovaných letech měla rostoucí tendenci. Neinvestiční transfery tvořily největší část z celkových neinvestičních transferů poskytnutých neziskovým a podobným organizacím.

Pro zpracování návrhu budeme vycházet z transferů poskytnutých v roce 2016. Mezi nejvýznamnější transfery v roce 2016 patřily transfery pro:

- FBC Dragons, z.s. ve výši 303 000 Kč,
- FC Kyjov 1919 z.s. ve výši 514 000 Kč,
- AVZO ČR Sdružení technických činností, klub Biketrialu ve výši 186 000 Kč,
- TJ Jiskra Kyjov, z.s. ve výši 557 000 Kč.

Všechny výše uvedené spolky jsou sportovní kluby. Doporučila bych především snížení transferů pro FC Kyjov 1919 z.s. (fotbalový klub) a TJ Jiskra Kyjov z.s. (oddíl basketbalu). Oba dva kluby sídlící na Městském stadionu jsou v Kyjově populární a od svých sportovců vybírají roční nebo měsíční příspěvky na svou činnost. Také by se měly snažit získat co nejvíce finančních prostředků ze svých zdrojů např.: získáním více sponzorů, zvýšením vstupného na zápasy a do posiloven, zvýšením cen za ubytování v areálu Městského stadionu v Kyjově a zvýšením cen za pronájem basketbalové haly.

Zvýšení cen za ubytování v areálu Městského stadionu

Tab. 27: Příjem za ubytování v areálu Městského stadionu v letech 2012 – 2016 (v Kč)

Rok	Příjem za ubytování
2012	361 180
2013	329 390
2014	394 240
2015	308 080
2016	334 470

(Zdroj: vlastní zpracování)

Tab. 28: Přínos při různých cenách nájmu za osobu

Cena za osobu v Kč	Přínos
200	0
210	16 723,5
220	33 447
230	50 170,5
240	66 894
250	83 617,5

(Zdroj: vlastní zpracování)

Jednotná cena pro členy sportovních klubů činí 200 Kč za osobu. Pokud bychom zvýšili cenu na 230 Kč za osobu, přineslo by to basketbalovému oddílu 50 170, Kč a o tuto částku by mohlo město Kyjov poskytovat nižší neinvestiční transfer. Pro účely výpočtu byly použity údaje z roku 2016.

ZÁVĚR

Cílem bakalářské práce „Zhodnocení hospodaření vybrané obce“ bylo na základě příjmů a výdajů zhodnotit hospodaření města Kyjov v letech 2012 až 2016. Dalším cílem práce bylo na základě této analýzy navrhnout vhodná opatření, vedoucí ke zlepšení finanční situace města Kyjov.

Bakalářská práce byla rozčleněna do tří částí. První část, část teoretická se zabývala vymezením základních pojmů, jako je veřejná správa, státní správa, obec, majetek obce, územní rozpočet, příjmy, výdaje apod., které jsou nutné pro pochopení dané problematiky.

Druhá část byla zaměřena na rozbor skutečných, upravených i schválených rozpočtů města v jednotlivých letech. Dále je zaměřena na analýzu celkových příjmů a výdajů, na analýzu jednotlivých skupin příjmů a výdajů a jejich změny ve sledovaných letech. Také obsahuje základní charakteristiku města Kyjov.

Poslední část práce se věnuje návrhům na zlepšení finanční situace města Kyjov. Tyto návrhy byly provedeny dvěma způsoby a to prostřednictvím zvýšení příjmů (zvýšením místního poplatku ze psů a za svoz a sběr komunálního odpadu a zvýšením koeficientu u daně z nemovitých věcí) a snížením výdajů (snížením neinvestičních transferů spolkům).

Město Kyjov ve sledovaných letech 2012, 2013 a 2015 vykazovalo přebytek. Naopak v roce 2014 vykazovalo schodek ve výši 56 212 601 Kč a v roce 2016 byl schodek ve výši 4 121 291. V roce 2014 byl tento vysoký schodek způsoben četnými investičními akcemi, které město uskutečnilo. Dle mého názoru město Kyjov hospodařilo v analyzovaných letech relativně dobře. Uskutečnilo mnoho investičních akcí, které přispívají ke zlepšení života obyvatel ve městě. Město Kyjov také každoročně pořádá mnoho kulturních akcí, zejména folklórního typu, na které se sjíždí lidé z celé České republiky, ale i ze zahraničí.

SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ

- (1) PROVAZNÍKOVÁ, Romana. *Financování měst, obcí a regionů: teorie a praxe*. 3. aktualizované a rozšířené vydání. Praha: Grada Publishing, 2015. Finance (Grada). ISBN 978-80-247-5608-0.
- (2) PEKOVÁ, Jitka, Jaroslav PILNÝ a Marek JETMAR. *Veřejný sektor - řízení a financování*. 1. Praha: Wolters Kluwer, 2012. ISBN 978-80-7357-936-4.
- (3) SVOBODA, Ivo a Karel SCHELLE. *Základy organizace veřejné správy*. 2. Brno: KEY Publishing, 2007. ISBN 978-80-87071-22-9.
- (4) PEKOVÁ, Jitka, Jaroslav PILNÝ a Marek JETMAR. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. 2., přeprac. vyd. Praha: ASPI, 2005. ISBN 80-735-7052-1.
- (5) Zákon č.128/2000 Sb., o obcích 8 (obecní zřízení) ze dne 12. dubna 2000.
- (6) BALÍK, Stanislav. *Komunální politika*. 1. Havlíčkův Brod: Grada Publishing, 2009. ISBN 978-80-247-2908-4.
- (7) SPACEK, David a Petra DVORAKOVA. Impact of Economic Crisis on Municipal Budgets in the Czech Republic. *European Research Studies* [online]. 2011, **14**(1), 29-44 [cit. 2016-10-31]. ISSN 11082976. Dostupné z: http://www.ersj.eu/index.php?option=com_content&task=view&id=150&Itemid=155.
- (8) LAJTKEPOVÁ, Eva. *Veřejné finance v České republice: teorie a praxe*. Vyd. 1. Brno: Akademické nakladatelství CERM, 2013. ISBN 978-80-7204-861-8.
- (9) KADEŘÁBKOVÁ, Jaroslava a Jitka PEKOVÁ. *Územní samospráva - udržitelný rozvoj a finance*. Praha: Wolters Kluwer, 2012. ISBN 978-80-7357-910-4.
- (10) Zákon č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ze dne 7. července 2000.

- (11) PEKOVÁ, Jitka. *Veřejné finance úvod do problematiky*. 3. Praha: ASPI, 2005. ISBN 80-7357-049-1.
- (12) MAAYTOVÁ, Alena, František OCHRANA a Jan PAVEL. *Veřejné finance v teorii a praxi*. 1. Praha: Grada Publishing, 2015. ISBN 978-80-247-9949-0.
- (13) Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích ve znění pozdějších předpisů ze dne 13. prosince 1990.
- (14) Počet obyvatel v obcích. *Ministerstvo vnitra České republiky* [online]. Praha: Webmaster, 2017 [cit. 2017-03-28]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/statistiky-pocty-obyvatel-v-obcich.aspx>
- (15) Kyjov - město pro život a návraty. *Město Kyjov* [online]. Jihlava: WEBHOUSE, 2011 [cit. 2017-03-22]. Dostupné z: <http://www.mestokyjov.cz/mesto-kyjov-se-predstavuje/ds-1294/p1=2952>
- (16) Kyjov. *Wikipedie* [online]. San Francisco: Wikipedie: otevřená encyklopedie, 2017 [cit. 2017-03-22]. Dostupné z: <https://cs.wikipedia.org/wiki/Kyjov>
- (17) Kyjov je nejpřívětivějším městem Jihomoravského kraje. *Parlamentní listy* [online]. Praha: OUR MEDIA, 2017 [cit. 2017-05-29]. Dostupné z: <http://www.parlamentnilisty.cz/politika/obce-volicum/Kyjov-je-nejprivetivejsim-mestem-Jihomoravskeho-kraje-488700>.
- (18) Schválený, upravený a skutečný rozpočet sestavený k 31. 12. 2012
- (19) Schválený, upravený a skutečný rozpočet sestavený k 31. 12. 2013
- (20) Schválený, upravený a skutečný rozpočet sestavený k 31. 12. 2014
- (21) Schválený, upravený a skutečný rozpočet sestavený k 31. 12. 2015
- (22) Schválený, upravený a skutečný rozpočet sestavený k 31. 12. 2016
- (23) Výkaz FIN 2 – 12 M sestavený k 31. 12. 2012
- (24) Výkaz FIN 2 – 12 M sestavený k 31. 12. 2013

(25) Výkaz FIN 2 – 12 M sestavený k 31. 12. 2014

(26) Výkaz FIN 2 – 12 M sestavený k 31. 12. 2015

(27) Výkaz FIN 2 – 12 M sestavený k 31. 12. 2016

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK A SYMBOLŮ

Kč	Koruna česká
ČR	Česká republika
DPPO	Daň z příjmů právnických osob
DPFO	Daň z příjmů fyzických osob
DPH	Daň z přidané hodnoty

SEZNAM GRAFŮ

Graf 1: Struktura celkových příjmů	42
Graf 2: Vývoj daňových příjmů v letech 2012 – 2016	43
Graf 3: Vývoj správních poplatků v letech 2012 – 2016.....	46
Graf 4: Vývoj nedaňových příjmů v letech 2012 – 2016	48
Graf 5: Vývoj kapitálových příjmů v letech 2012 – 2016	50
Graf 6: Vývoj přijatých dotací v letech 2012 – 2016	51
Graf 7: Struktura celkových výdajů v letech 2012 - 2016.....	54
Graf 8: Vývoj běžných výdajů v letech 2012 – 2016	55
Graf 9: Vývoj kapitálových výdajů v letech 2012 – 2016	57

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1: Schéma veřejné správy	15
Obr. 2: Masarykovo náměstí Kyjov	30

SEZNAM TABULEK

Tab. 1: Počet členů zastupitelstva na základě počtu obyvatel obce.....	17
Tab. 2: Schéma běžného rozpočtu	22
Tab. 3: Schéma kapitálového rozpočtu.....	23
Tab. 4: Schválený a skutečný rozpočet města Kyjov pro rok 2012 (v Kč)	32
Tab. 5: Schválený a skutečný rozpočet města Kyjov pro rok 2013 (v Kč)	34
Tab. 6: Schválený a skutečný rozpočet města Kyjov pro rok 2014 (v Kč)	36
Tab. 7: Schválený a skutečný rozpočet města Kyjov pro rok 2015 (v Kč)	38
Tab. 8: Schválený a skutečný rozpočet města Kyjov v roce 2016 (v Kč)	40
Tab. 9: Výše skutečných příjmů v letech 2012 – 2016 (v tis. Kč).....	41
Tab. 10: Struktura daňových příjmů v letech 2012 – 2016 (v tis. Kč)	44
Tab. 11: Struktura místních poplatků v letech 2012 – 2016 (v tis. Kč).....	47
Tab. 12: Struktura nedaňových příjmů v letech 2012 – 2016 (v tis. Kč).....	48
Tab. 13: Struktura přijatých dotací v letech 2012 – 2016 (v tis. Kč).....	52
Tab. 14: Výše výdajů v letech 2012 – 2016 (v tis. Kč)	53
Tab. 15: Struktura běžných výdajů v letech 2012 – 2016 (v tis. Kč)	55
Tab. 16: Struktura kapitálových výdajů v letech 2012 – 2016 (v tis. Kč).....	58
Tab. 17: Saldo provozního hospodaření v letech 2012 – 2016 (v tis. Kč).....	59
Tab. 18: Saldo investičního hospodaření v letech 2012 – 2016 (v tis. Kč)	59
Tab. 19: Příjem z poplatků ze psů v letech 2012 – 2016 (v Kč).....	62

Tab. 20: Počet psů v roce 2016 ve městě Kyjov	63
Tab. 21: Přínos do rozpočtu města Kyjov při různých sazbách poplatku ze psů	63
Tab. 22: Příjem z poplatku za komunální odpad v letech 2012 – 2016 (v Kč)	64
Tab. 23: Přínos do rozpočtu města Kyjov při různých sazbách poplatku za svoz a sběr komunálního odpadu (v Kč)	65
Tab. 24: Přínos do rozpočtu při různých sazbách koeficientů u daně z nemovitých věcí (v Kč)	66
Tab. 25: Výše transferů neziskovým a podobným organizacím v letech 2012 – 2016 (v Kč)	67
Tab. 26: Výše neinvestičních transferů spolkům v letech 2012 -2016 (v Kč).....	67
Tab. 27: Příjem za ubytování v areálu Městského stadionu v letech 2012 – 2016 (v Kč)	68
Tab. 28: Přínos při různých cenách nájmu za osobu	69

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha 1: Rozpočtový výhled 2016 – 2019

Příloha č. 2: Obecně závazná vyhláška č. 2/2015 o místních poplatcích

Příloha č. 3: Obecně závazná vyhláška č. 6/2013 o místních poplatcích

Příloha 1: Rozpočtový výhled 2016 – 2019

Údaje (tis. Kč)	SR 2015	RV 2016	RV 2017	RV 2018	RV 2019
Daňové příjmy	150 020,0	151 000,0	152 000,0	153 000,0	154 000,0
Nedaňové příjmy	27 648,1	27 000,0	27 000,0	27 000,0	27 000,0
Provozní dotace	32 272,6	32 000,0	32 000,0	32 000,0	32 000,0
Běžné příjmy (BP)	209 940,7	210 000,0	211 000,0	212 000,0	213 000,0
Kapitálové příjmy	3 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Investiční dotace	251,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Kapitálové příjmy celkem	3 451,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Příjmy celkem	213 391,8	210 000,0	211 000,0	212 000,0	213 000,0
Běžné výdaje (BV)	187 905,8	188 000,0	189 000,0	190 000,0	191 000,0
Kapitálové výdaje	24 841,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Výdaje celkem	212 747,1	188 000,0	189 000,0	190 000,0	191 000,0
Saldo P-V bez financování	644,7	22 000,0	22 000,0	22 000,0	22 000,0
Uhrazené splátky jistiny	17 244,6	16 974,0	17 226,0	17 211,0	16 550,0
Přijaté úvěry a půjčky	14 739,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Fin.prostředky minulých let	1 860,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Financování celkem	-644,7	-16 974,0	-17 226,0	-17 211,0	-16 550,0
Příjmy všechny (vč.financování)	229 991,7	210 000,0	211 000,0	212 000,0	213 000,0
Výdaje všechny (vč.financování)	229 991,7	204 974,0	206 226,0	207 211,0	207 550,0
Saldo úplné	0,0	5 026,0	4 774,0	4 789,0	5 450,0
Provozní přebytek (PP) BP-BV	22 034,9	22 000,0	22 000,0	22 000,0	22 000,0
Rozdíl PP a splátek jistiny (volné prostředky)	4 790,3	5 026,0	4 774,0	4 789,0	5 450,0
Index provozních úspor (%)	10,5	10,5	10,4	10,4	10,3
Úroky	600,0	500,0	300,0	200,0	50,0
Dluhová základna	213 391,8	210 000,0	211 000,0	212 000,0	213 000,0
Dluhová služba	17 844,6	17 474,0	17 526,0	17 411,0	16 600,0
Ukazatel dluhové služby	8,36%	8,32%	8,31%	8,21%	7,79%

Příloha č. 2: Obecně závazná vyhláška č. 2/2015 o místních poplatcích

4104

Město Kyjov

Zastupitelstvo města Kyjova

Obecně závazná vyhláška č. 2/2015 o místních poplatcích

Zastupitelstvo města Kyjova se na svém zasedání dne 21. září 2015 usneslo vydat, na základě ustanovení § 14 odst. 2 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku č. 2/2015 o místních poplatcích (dále jen „vyhláška“):

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

Čl. 1

- (1) Město Kyjov zavádí a vybírá tyto místní poplatky:
 - a) poplatek ze psů,
 - b) poplatek za užívání veřejného prostranství,
 - c) poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.
- (2) Výkon správy místních poplatků provádí Městský úřad v Kyjově. Na řízení o poplatcích se vztahuje zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění platných předpisů, není-li zákonem č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“), stanoveno jinak.
- (3) Pro účely této vyhlášky se dnem rozumí každý i započatý den, týdnem se rozumí každý i započatý týden, měsícem, každý i započatý měsíc a rokem, každý i započatý rok, není-li ve vyhlášce stanoveno jinak.

ČÁST DRUHÁ

HLAVA I

Poplatek ze psů

Čl. 2

Předmět poplatku

Poplatku podléhají psi starší tří měsíců.

Čl. 3

Poplatník

Poplatek ze psů platí držitel psa v obci příslušné podle místa trvalého pobytu fyzické osoby nebo sídla právnické osoby. Držitelem je fyzická nebo právnická osoba, která má trvalý pobyt nebo sídlo na území České republiky.

Čl. 4

Oznamovací povinnost

- (1) Poplatník je povinen oznámit správci poplatku písemně, ústně do protokolu nebo datovou zprávou, která je opatřena uznávaným elektronickým podpisem, nebo která je odeslána prostřednictvím datové schránky, do 30 dnů vznik své poplatkové povinnosti, tj. dovršení stáří psa tří měsíců nebo započetí držení psa staršího. Stejným způsobem a ve stejné lhůtě je poplatník povinen oznámit zánik své poplatkové povinnosti.

404

- (2) Povinnost oznámit držení psa má i osoba, která je od placení poplatku podle zákona o místních poplatcích nebo podle této vyhlášky osvobozena. Důvod pro osvobození musí poplatník správci poplatku prokázat.
- (3) Poplatník je rovněž povinen oznámit správci poplatku jakékoliv změny v ohlášených skutečnostech, a to do 15 dnů ode dne jejich vzniku.
- (4) Při plnění oznamovací povinnosti je poplatník povinen současně sdělit správci poplatku příjmení, jméno nebo název právnické osoby, trvalý pobyt nebo sídlo, rodné číslo nebo IČ.

Čl. 5

Identifikace psů

Správce poplatku vydá poplatníkovi evidenční známku pro psa bez ohledu na to, zda pes poplatku podléhá nebo je od poplatku osvobozen. Tato známka je nepřenosná na jiného psa, i kdyby šlo o psa téhož držitele.

Čl. 6

Vznik a zánik poplatkové povinnosti

- (1) Poplatková povinnost vzniká v kalendářním měsíci, ve kterém pes dovršil stáří tří měsíců. Poplatek se platí za každý i započatý kalendářní měsíc.
- (2) Zanikne-li poplatková povinnost (např. úhyn psa, jeho ztráta, darování nebo prodej), poplatek se platí i za započatý kalendářní měsíc, ve kterém skutečnost nastala.

Čl. 7

Sazba poplatku

- Poplatek činí za kalendářní rok:
- | | |
|---|-----------|
| a) za psa chovaného v rodinném domě | 360,- Kč |
| b) za psa chovaného v domě se dvěma a více byty | 900,- Kč |
| c) za druhého a každého dalšího psa | |
| - v rodinných domech | 500,- Kč |
| - v domech se dvěma a více byty | 1000,- Kč |
| d) za psa, jehož držitelem je poživatel invalidního, starobního, vdovského a vdoveckého důchodu, který je jeho jediným zdrojem příjmu anebo poživatel sirotčího důchodu | 200,- Kč |
| e) za druhého a každého dalšího psa, jehož držitelem je osoba uvedená v písm. d) | 300,- Kč |

Čl. 8

Splatnost poplatku

- (1) Poplatek je splatný nejpozději do 31. března příslušného kalendářního roku.
- (2) Vznikne-li poplatková povinnost po termínu splatnosti je poplatek splatný nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy povinnost poplatek platit vznikla.

Čl. 9

Osvobození

Od poplatku je osvobozen držitel psa, kterým je

- a) osoba nevidomá, bezmocná a osoba s těžkým zdravotním postižením s potřebou průvodce, která je držitelem průkazu ZTP/P podle zvláštního právního předpisu,
- b) osoba provádějící výcvik psů určených k doprovodu těchto osob,
- c) osoba, jejíž psi slouží pro potřeby Městské policie Kyjov dle § 19 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů,
- d) osoba, které stanoví povinnost držení a používání psa zvláštní právní předpis,
- e) osoba, která si vezme psa, který byl odchycen na území města Kyjova.

HLAVA II

Poplatek za užívání veřejného prostranství

Čl. 10

Předmět poplatku

- (1) Předmětem poplatku je zvláštní užívání veřejného prostranství, kterým se rozumí provádění výkopových prací, umístění dočasných staveb a zařízení sloužících pro poskytování prodeje a služeb, pro umístění stavebních nebo reklamních zařízení, zařízení cirkusů, lunaparků a jiných obdobných atrakcí, umístění skládek, vyhrazení trvalého parkovacího místa a užívání tohoto prostranství pro kulturní, sportovní a reklamní akce a potřeby tvorby filmových a televizních děl.
- (2) Předmětem poplatku není pořádání akcí, jejichž výtěžek je určen na charitativní a veřejně prospěšné účely, na veřejném prostranství.

Čl. 11

Veřejné prostranství

Za veřejná prostranství se pro účely této vyhlášky považují všechna náměstí, ulice, tržiště, místní komunikace, veřejná zeleň, parky v těchto ulicích a sídlištích: B. Němcové, Bezručova, Boršovská, Brandlova, Bukovanská, Chmelenc, Čelakovského, Dobrovského, Dr. Joklíka, Dvořákova, Fügnerova, Havlíčkova, Husova, Ivana Javora, J. Úprky, Jalovcová, Janáčkova, Jiráskova, Jungmannova, Jurovského, Karla Čapka, Klvaňova, Köhlerova, Koliba, Kollárova, Kostelecká, Krátká, Květná, Lidická, Luční, Masarykovo náměstí, Mezi Mlaty, Mezivodí, Mlýnská, Moravanská, Na Trávníkách, Nádražní, Náměstí Hrdinů, Nerudova, Nětčická, Pod Kohoutkem, Pod Lipami, Pod Vinohrady, Pod Zvonici, Polní, Příční, Riegrova, Růžová, Seifertovo náměstí, Sídliště Klínky, Sídliště M. Švabinského, Sídliště U Vodojemu, Sídliště Za Stadionem, Sídliště Zahradní, Smetanova, Strážovská, Sv. Čecha, Svatoborská, Školní, Tichá, Třída Komenského, Třída Palackého, Tyršova, U Malšinky, U Parku, U Sklepů, Újezd, Urbanova, Vinohrady, Vrchlického, Za Humny, Yvetotská, Žižkova, a v místní části Bohuslavice.

Čl. 12

Poplatník

Poplatníkem je fyzická nebo právnická osoba, která užívá veřejné prostranství způsobem uvedeným v Čl. 10.

Čl. 13

Ohlašovací povinnost

- (1) Poplatník je povinen správcí poplatku, kterým je Městský úřad Kyjov, předem, nejpozději však v den předcházející započetí užívání veřejného prostranství ohlásit předpokládanou dobu, místo, způsob a výměru užívání veřejného prostranství.
- (2) V ohlášení poplatník uvede:
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení nebo název nebo obchodní firmu, obecný identifikátor, byl-li přidělen, místo pobytu nebo sídlo, místo podnikání, popřípadě další adresy pro doručování; právnická osoba uvede též osoby, které jsou jejím jménem oprávněny jednat v poplatkových věcech,
 - b) čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, včetně poskytovatelů těchto služeb v zahraničí, užívaných v souvislosti s podnikatelskou činností, v případě, že předmět poplatku souvisí s podnikatelskou činností poplatníka,
 - c) další údaje rozhodné pro stanovení výše poplatkové povinnosti, zejména předpokládanou dobu, způsob, místo a výměru užívání veřejného prostranství, včetně skutečností dokládajících vznik nároku na úlevu nebo případné osvobození od poplatku.
- (3) Poplatník, který nemá sídlo nebo bydliště na území členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace, uvede kromě údajů požadovaných v odstavci 2 adresu svého zmocněnce v tuzemsku pro doručování.
- (4) Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je poplatník nebo plátce povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.
- (5) Po ukončení užívání veřejného prostranství je poplatník povinen ohlásit skutečný stav údajů uvedených v odst. 2 písm. c) nejpozději do 15 dnů.

- (6) Poplatník je povinen po skončení užívání uvést veřejné prostranství zpět do stavu způsobilého obecnému užívání.

Čl. 14

Vznik a zánik poplatkové povinnosti

Poplatek se platí od prvního dne, kdy došlo k užívání veřejného prostranství způsobem uvedeným v Čl. 10 až do dne, kdy toto užívání skončilo.

Čl. 15

Sazba poplatku

(1) Pro účely stanovení sazby poplatku je území města Kyjova rozděleno do tří zón:

I. zóna: Masarykovo náměstí a přilehlé části ulice Třída Komenského (po křižovatce s ulicí Dobrovského) a ulice Svatoborská (po křižovatce s ulicí Jungmannova).

II. zóna: ulice Třída Komenského (mimo část ulice náležející do I. zóny), Svatoborská (mimo část ulice náležející do I. zóny), Třída Palackého, Brandlova, Dvořákova, Nětčická, Kollárova, Jungmannova, Čelakovského, Žižkova, Nádražní, Dobrovského, Nerudova, Vrchlického, Havlíčkova, Jiráskova, Riegrova, Strážovská, Urbanova, Sv. Čecha, Boršovská.

III. zóna: ulice B. Němcové, Bezručova, Bukovanská, Chmelenc, Dr. Joklíka, Fügnerova, Husova, Ivana Javora, J. Úprky, Jalovcová, Janáčkova, Jurovského, Karla Čapka, Klvaňova, Köhlerova, Koliba, Kostecká, Krátká, Květná, Lidická, Luční, Mezi Mlaty, Mezivodí, Mlýnská, Moravanská, Na Trávníkách, Náměstí Hrdinů, Pod Kohoutkem, Pod Lipami, Pod Vinohrady, Pod Zvonici, Polní, Příchov, Růžová, Seifertovo náměstí, Sídliště Klínky, Sídliště M. Švabinského, Sídliště U Vodojemu, Sídliště Za Stadionem, Sídliště Zahradní, Smetanova, Školní, Tichá, Tyršova, U Malšinky, U Parku, U Sklepů, Újezd, Vinohrady, Yvetotská, Za Humny a místní část Bohuslavice

(2) Sazby poplatku za zvláštní užívání veřejného prostranství jsou stanoveny takto:

a) za vyhrazení trvalého parkovacího místa

- V ulicích Žižkova, Nádražní, Jurovského, Třída Palackého a v částech ulic Jungmannova, Třída Komenského, Kollárova, Svatoborská, Mezi Mlaty, Dobrovského, které nenáležejí do zóny placeného stání, je sazba poplatku 500,- Kč za měsíc.
- V ostatních částech města, které nenáležejí do zóny placeného stání, je sazba poplatku 200,- Kč za měsíc.
- Jedná se o poplatek za vyhrazení trvalého parkovacího místa, kde je nutné rozhodnutí silničního správního úřadu o takovém trvalém vyhrazení parkovacího místa; nejedná se o úhradu za placené parkování.

b) za umístění stabilního reklamního zařízení a pořádání reklamních akcí

	sazba za 1 m ² /den	měsíční paušál za 1 m ²	roční paušál za 1 m ²
Zóna I.	10,- Kč	270,- Kč	2.500,- Kč
Zóna II.	6,- Kč	160,- Kč	1.500,- Kč
Zóna III.	4,- Kč	110,- Kč	1.000,- Kč

c) za umístění přenosného reklamního zařízení (poutač typu A, reklamní stojan na kola, reklamní stojan, na kterém je vystaveno zboží, které se prodává v přilehlé prodejně, apod.)

	sazba za 1 m ² /den	měsíční paušál za 1 m ²	roční paušál za 1 m ²
Zóna I.	5,- Kč	100,- Kč	1.000,- Kč
Zóna II., III.	3,- Kč	60,- Kč	500,- Kč

d) za provádění výkopových prací, umístění stavebního zařízení a skládek

	sazba za 1 m ² /den	měsíční paušál za 1 m ²	roční paušál za 1 m ²
Zóna I.	3,- Kč	50,- Kč	500,- Kč
Zóna II., III.	1,- Kč	20,- Kč	200,- Kč

e) za umístění a provoz lunaparků, cirkusů a jiných obdobných atrakcí

Zóna I., II., III.	sazba za 1 m ² /den	2,- Kč
--------------------	--------------------------------	--------

f) za pořádání kulturních a sportovních akcí (vyjma akcí uvedených ve článku 10 odst. 2)

Zóna I.	sazba za 1 m ² /den	2,- Kč
Zóna II., III.	sazba za 1 m ² /den	1,- Kč

g) za umístění vozidla sloužícího pro poskytování prodeje, za umístění prodejního zařízení (stoly, stánky, stojany, apod.)

Zóna I.	sazba za 1 m ² /den	40,- Kč
Zóna II., III.	sazba za 1 m ² /den	20,- Kč

h) za umístění vozidla sloužícího pro poskytování služeb, za umístění zařízení pro poskytování služeb (stoly, stánky, stojany, apod.)

Zóna I., II., III.	sazba za 1 m ² /den	10,- Kč
--------------------	--------------------------------	---------

i) za umístění venkovního zařízení pro poskytování pohostinských služeb

Zóna I.	sazba za 1 m ² /den	2,- Kč
Zóna II., III.	sazba za 1 m ² /den	0,50 Kč

j) za umístění zařízení s videohrami pro děti

Zóna I., II., III.	sazba za 1 m ² /den	100,- Kč
--------------------	--------------------------------	----------

k) za užívání veřejného prostranství pro potřeby tvorby filmových a televizních děl

Zóna I., II., III.	sazba za 1 m ² /den	10,- Kč
--------------------	--------------------------------	---------

l) za umístění propagačního zařízení sloužícího k předvolební kampani politických stran a hnutí

Zóna I., II., III.	sazba za 1 m ² /den	20,- Kč
--------------------	--------------------------------	---------

(3) V případě souběhu více účelů zvláštního užívání jednoho veřejného prostranství ve stejném období se platí poplatek stanovený nejvyšší sazbou.

Čl. 16

Splatnost poplatku

- (1) Poplatek ve výši stanovené podle čl. 15 je splatný:
 - a) při užívání veřejného prostranství po dobu kratší 15 dnů nejpozději v den zahájení užívání veřejného prostranství,
 - b) při užívání veřejného prostranství po dobu 15 dnů nebo delší nejpozději do 15 dnů od zahájení užívání veřejného prostranství.
- (2) Poplatek stanovený měsíční, popř. roční paušální částkou je splatný nejpozději do 15 dnů od zahájení užívání.
- (3) Případně-li lhůta splatnosti na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je dnem, ve kterém je poplatník povinen svoji povinnost splnit, nejbližší následující pracovní den.

- (404)
- (4) Nebudou-li poplatky zaplacený poplatníkem včas nebo ve správné výši, vyměří mu obecní úřad poplatek platebním výměrem nebo hromadným předpisným seznamem.
 - (5) Včas nezaplacené nebo neodvedené poplatky nebo část těchto poplatků může obecní úřad zvýšit až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku.

Čl. 17

Osvobození

- (1) Od poplatku se osvobozují:
 - a) osoby zdravotně postižené (dle zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů) u poplatku za vyhrazení trvalého parkovacího místa,
 - b) akce financované z rozpočtu Města Kyjova,
 - c) společenské, kulturní a sportovní akce pořádané na veřejném prostranství s výjimkou akcí, u nichž je vybíráno vstupné,
 - d) subjekty, které užívají veřejné prostranství způsobem dle článku 15 odst. 2 písm. d) této vyhlášky, na dobu užívání do 10 dnů,
 - e) vlastníci pozemků, které byly touto vyhláškou jako veřejné prostranství zpoplatněny,
 - f) osoby, které užívají veřejné prostranství ve vlastnictví města na základě platné nájemní smlouvy s městem Kyjov.

HLAVA III

Poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů

Čl. 18

Poplatník

- (1) Poplatek platí:
 - a) Fyzická osoba,
 - a. která má v obci trvalý pobyt,
 - b. které byl podle zákona upravujícího pobyt cizinců na území České republiky povolen trvalý pobyt nebo přechodný pobyt na dobu delší než 90 dnů,
 - c. která podle zákona upravujícího pobyt cizinců na území České republiky pobývá na území České republiky přechodně po dobu delší 3 měsíců,
 - d. které byla udělena mezinárodní ochrana podle zákona upravujícího azyl nebo dočasná ochrana podle zákona upravujícího dočasnou ochranu cizinců,
 - b) Fyzická osoba, která má ve vlastnictví stavbu určenou k individuální rekreaci, byt nebo rodinný dům, ve kterých není hlášena k pobytu žádná fyzická osoba, a to ve výši odpovídající poplatku za jednu fyzickou osobu; má-li ke stavbě určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinnému domu vlastnické právo více osob, jsou povinny platit poplatek společně a nerozdílně.
- (2) Za fyzické osoby tvořící domácnost může poplatek platit jedna osoba. Za fyzické osoby žijící v rodinném nebo bytovém domě může poplatek platit vlastník nebo správce. Osoby, které platí poplatek za více fyzických osob, jsou povinny obecnímu úřadu oznámit jméno, popřípadě jména, příjmení a data narození osob, za které poplatek platí.

Čl. 19

Oznamovací povinnost

- (1) Poplatník stanovený v článku 18 této vyhlášky je povinen oznámit vznik poplatkové povinnosti písemně, ústně do protokolu nebo datovou zprávou, která je opatřena uznávaným elektronickým podpisem, nebo která je odeslána prostřednictvím datové schránky, správci poplatku nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy mu povinnost platit tento poplatek vznikla:
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, místo pobytu, popřípadě další adresu pro doručování,
 - b) údaje rozhodné pro stanovení výše poplatkové povinnosti.
- (2) Poplatník stanovený v článku 18 písm. b) této vyhlášky je povinen oznámit písemně, ústně do protokolu nebo datovou zprávou, která je opatřena uznávaným elektronickým podpisem, nebo která je odeslána prostřednictvím datové schránky, správci poplatku nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy mu povinnost platit tento poplatek vznikla kromě údajů stanovených v odst. 1 také evidenční nebo

407.

popisné číslo stavby určené k individuální rekreaci nebo rodinného domu; není-li tato stavba nebo dům označena evidenčním nebo popisným číslem, uvede poplatník číslo parcelní pozemku, na kterém je tato stavba nebo dům umístěna. V případě bytu je poplatník povinen ohlásit orientační nebo popisné číslo stavby, ve které se byt nachází, a číslo bytu, popřípadě popis umístění v budově, pokud nejsou byty očíslovány. Není-li stavba, ve které se byt nachází, označena orientačním nebo popisným číslem, uvede poplatník parcelní číslo pozemku, na kterém je umístěna stavba s bytem.

- (3) Poplatníci stanovení v článku 18 této vyhlášky jsou povinni stejným způsobem a ve stejné lhůtě oznámit správci poplatku zánik své poplatkové povinnosti v důsledku změny trvalého pobytu nebo v důsledku změny vlastnictví ke stavbě určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinnému domu.
- (4) Poplatník nebo plátce, který nemá bydliště na území členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace, uvede kromě údajů požadovaných v odstavci 1 a 2 adresu svého zmocněnce v tuzemsku pro doručování.
- (5) Dojde-li ke změně údajů uvedených dle odstavce 1 a 2, je poplatník nebo plátce povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.

Čl. 20

Sazba poplatku

- (1) Sazba poplatku pro poplatníka podle článku 18 této vyhlášky činí 250,- Kč.
- (2) V případě změny místa trvalého pobytu nebo změny vlastnictví stavby, která je určena k individuální rekreaci, bytu nebo rodinného domu v průběhu kalendářního roku, se uhradí poplatek v poměrné výši, která odpovídá počtu kalendářních měsíců pobytu nebo vlastnictví stavby v příslušném kalendářním roce. Dojde-li ke změně v průběhu kalendářního měsíce, je pro stanovení počtu měsíců rozhodný stav na konci tohoto měsíce.

Čl. 21

Splatnost poplatku

- (1) Poplatek je splatný jednorázově za celý kalendářní rok k 31. březnu v příslušném kalendářním roce.
- (2) Vznikne-li poplatková povinnost po termínu splatnosti je poplatek splatný nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy povinnost poplatek platit vznikla.

Čl. 22

Osvobození a úlevy

- (1) Od poplatku jsou osvobozeni:
 - a) fyzické osoby při dlouhodobém léčebném pobytu v sanatoriu či obdobném zařízení na dobu delší než 6 měsíců příslušného kalendářního roku,
 - b) fyzické osoby mající trvalý pobyt v zařízeních poskytujících sociální služby na území města Kyjova,
 - c) fyzické osoby zdržující se nepřetržitě v zahraničí na dobu delší než 6 měsíců příslušného kalendářního roku,
 - d) fyzické osoby ve výkonu trestu odnětí svobody na dobu delší než 6 měsíců příslušného kalendářního roku,
 - e) novorozenci po dobu 12 měsíců následujících po měsíci, v němž se dítě narodilo,
 - f) fyzické osoby a jejich nezletilé děti žijící ve společné domácnosti, kterým byla přiznána alespoň jedna ze systému dávek pomoci v hmotné nouzi dle z. č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Studentům středních a vysokých škol s pobytem v Kyjově bude po předložení dokladu o ubytování na internátu, kolejích či obdobných zařízeních nebo bytech sloužících studentům k ubytování, poskytnuta úleva na poplatek ve výši jedné poloviny sazby poplatku za osobu.

ČÁST TŘETÍ Ustanovení společná

404

Čl. 23

Nebudou-li poplatky zaplacený (odvedeny) včas nebo ve správné výši, vyměří obecní úřad poplatek platebním výměrem nebo hromadným předpisným seznamem. Včas nezaplacené (neodvedené) poplatky nebo jejich nezaplacenou část může obecní úřad zvýšit až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku.

ČÁST ČTVRTÁ
Ustanovení zrušovací

Čl. 24

Touto vyhláškou se zrušuje Obecně závazná vyhláška města Kyjova č. 6/2013, o místních poplatcích ze dne 16. prosince 2013.

ČÁST PÁTÁ
Účinnost

Čl. 25


Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti patnáctým dnem po dni vyhlášení.



Bc. Antonín Kuchař
místostarosta města Kyjova



Mgr. František Lukl, MPA
starosta města Kyjova

Vyvěšeno na úřední desce dne: 01. 10. 2015 MĚSTO KYJOV
697 01
Sejmuto z úřední desky dne: 19. 10. 2015 -88- 

Příloha č. 3: Obecně závazná vyhláška č. 6/2013 o místních poplatcích

Město Kyjov

Zastupitelstvo města Kyjova

Obecně závazná vyhláška č. 6/2013 o místních poplatcích

Zastupitelstvo města Kyjova se na svém zasedání dne 16. prosince 2013 usneslo vydat, na základě ustanovení § 14 odst. 2 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku č. 6/2013 o místních poplatcích (dále jen „vyhláška“):

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

Čl. 1

- (1) Město Kyjov zavádí a vybírá tyto místní poplatky:
 - a) poplatek ze psů,
 - b) poplatek za užívání veřejného prostranství,
 - c) poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.
- (2) Výkon správy místních poplatků provádí Městský úřad v Kyjově. Na řízení o poplatcích se vztahuje zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění platných předpisů, není-li zákonem č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“), stanoveno jinak.
- (3) Pro účely této vyhlášky se dnem rozumí každý i započatý den, týdnem se rozumí každý i započatý týden, měsícem, každý i započatý měsíc a rokem, každý i započatý rok, není-li ve vyhlášce stanoveno jinak.

ČÁST DRUHÁ

HLAVA I

Poplatek ze psů

Čl. 2

Předmět poplatku

Poplatku podléhají psi starší tří měsíců.

Čl. 3

Poplatník

Poplatek ze psů platí držitel psa v obci příslušné podle místa trvalého pobytu fyzické osoby nebo sídla právnické osoby. Držitelem je fyzická nebo právnická osoba, která má trvalý pobyt nebo sídlo na území České republiky.

Čl. 4

Oznamovací povinnost

- (1) Poplatník je povinen oznámit správci poplatku písemně, ústně do protokolu nebo datovou zprávou, která je opatřena uznávaným elektronickým podpisem, nebo která je odeslána prostřednictvím datové schránky, do 30 dnů vznik své poplatkové povinnosti, tj. dovršení stáří psa tří měsíců nebo započatí držení psa staršího. Stejným způsobem a ve stejné lhůtě je poplatník povinen oznámit zánik své poplatkové povinnosti.

- (2) Povinnost oznámit držení psa má i osoba, která je od placení poplatku podle zákona o místních poplatcích nebo podle této vyhlášky osvobozena. Důvod pro osvobození musí poplatník správci poplatku prokázat.
- (3) Poplatník je rovněž povinen oznámit správci poplatku jakékoliv změny v ohlášených skutečnostech, a to do 15 dnů ode dne jejich vzniku.
- (4) Při plnění oznamovací povinnosti je poplatník povinen současně sdělit správci poplatku příjmení, jméno nebo název právnické osoby, trvalý pobyt nebo sídlo, rodné číslo nebo IČ.

Čl. 5

Identifikace psů

Správce poplatku vydá poplatníkovi evidenční známku pro psa bez ohledu na to, zda pes poplatku podléhá nebo je od poplatku osvobozen. Tato známka je nepřenosná na jiného psa, i kdyby šlo o psa téhož držitele.

Čl. 6

Vznik a zánik poplatkové povinnosti

- (1) Poplatková povinnost vzniká v kalendářním měsíci, ve kterém pes dovršil stáří tří měsíců. Poplatek se platí za každý i započatý kalendářní měsíc.
- (2) Zanikne-li poplatková povinnost (např. úhyn psa, jeho ztráta, darování nebo prodej), poplatek se platí i za započatý kalendářní měsíc, ve kterém skutečnost nastala.

Čl. 7

Sazba poplatku

- Poplatek činí za kalendářní rok:
- | | |
|---|-----------|
| a) za psa chovaného v rodinném domě | 360,- Kč |
| b) za psa chovaného v domě se dvěma a více byty | 900,- Kč |
| c) za druhého a každého dalšího psa | |
| - v rodinných domech | 500,- Kč |
| - v domech se dvěma a více byty | 1000,- Kč |
| d) za psa, jehož držitelem je poživatel invalidního, starobního, vdovského a vdoveckého důchodu, který je jeho jediným zdrojem příjmu anebo poživatel sirotčího důchodu | 200,- Kč |
| e) za druhého a každého dalšího psa, jehož držitelem je osoba uvedená v písm. d) | 300,- Kč |

Čl. 8

Splatnost poplatku

- (1) Poplatek je splatný nejpozději do 31. března příslušného kalendářního roku.
- (2) Vznikne-li poplatková povinnost po termínu splatnosti je poplatek splatný nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy povinnost poplatek platit vznikla.

Čl. 9

Osvobození

Od poplatku je osvobozen držitel psa, kterým je

- a) osoba nevidomá, bezmocná a osoba s těžkým zdravotním postižením s potřebou průvodce, která je držitelem průkazu ZTP/P podle zvláštního právního předpisu,
- b) osoba provádějící výcvik psů určených k doprovodu těchto osob,
- c) osoba, jejíž psi slouží pro potřeby Městské policie Kyjov dle § 19 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů,
- d) osoba, které stanoví povinnost držení a používání psa zvláštní právní předpis.

HLAVA II

Poplatek za užívání veřejného prostranství

Čl. 10

Předmět poplatku

- (1) Předmětem poplatku je zvláštní užívání veřejného prostranství, kterým se rozumí provádění výkopových prací, umístění dočasných staveb a zařízení sloužících pro poskytování prodeje a služeb, pro umístění stavebních, propagačních nebo reklamních zařízení, zařízení cirkusů, lunaparků a jiných obdobných atrakcí, umístění skládek, vyhrazení trvalého parkovacího místa a užívání tohoto prostranství pro kulturní, sportovní a reklamní akce nebo potřeby tvorby filmových a televizních děl.
- (2) Předmětem poplatku není pořádání akcí, jejichž výtěžek je určen na charitativní a veřejně prospěšné účely, na veřejném prostranství.

Čl. 11

Veřejné prostranství

Za veřejná prostranství se pro účely této vyhlášky považují všechna náměstí, ulice, tržiště, místní komunikace, veřejná zeleň, parky v těchto ulicích a sídlištích: B. Němcové, Bezručova, Boršovská, Brandlova, Bukovanská, Chmelenc, Čelakovského, Dobrovského, Dr. Joklíka, Dvořákova, Fügnerova, Havlíčkova, Husova, Ivana Javora, J. Úprky, Jalovcová, Janáčkova, Jiráskova, Jungmannova, Jurovského, Karla Čapka, Klvaňova, Köhlerova, Koliba, Kollárova, Kostecká, Krátká, Květná, Lidická, Luční, Masarykovo náměstí, Mezi Mlaty, Mezivodí, Mlýnská, Moravanská, Na Trávníkách, Nádražní, Náměstí Hrdinů, Nerudova, Nětčická, Pod Kohoutkem, Pod Lipami, Pod Vinohrady, Pod Zvonici, Polní, Příční, Riegrova, Růžová, Seifertovo náměstí, Sídliště Klínky, Sídliště M. Švabinského, Sídliště U Vodojemu, Sídliště Za Stadionem, Sídliště Zahradní, Smetanova, Strážovská, Sv. Čecha, Svatoborská, Školní, Tichá, Třída Komenského, Třída Palackého, Tyršova, U Parku, U Sklepů, Újezd, Urbanova, Vinohrady, Vrchlického, Za Humny, Yvetotská, Žižkova, a v místní části Bohuslavice.

Čl. 12

Poplatník

Poplatníkem je fyzická nebo právnická osoba, která užívá veřejné prostranství způsobem uvedeným v Čl. 10.

Čl. 13

Ohlašovací povinnost

- (1) Poplatník je povinen správci poplatku, kterým je Městský úřad Kyjov, předem, nejpozději však v den předcházející započetí užívání veřejného prostranství ohlásit předpokládanou dobu, místo, způsob a výměru užívání veřejného prostranství.
- (2) V ohlášení poplatník uvede:
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení nebo název nebo obchodní firmu, obecný identifikátor, byl-li přidělen, místo pobytu nebo sídlo, místo podnikání, popřípadě další adresy pro doručování; právnická osoba uvede též osoby, které jsou jejím jménem oprávněny jednat v poplatkových věcech,
 - b) čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, včetně poskytovatelů těchto služeb v zahraničí, užívaných v souvislosti s podnikatelskou činností, v případě, že předmět poplatku souvisí s podnikatelskou činností poplatníka,
 - c) další údaje rozhodné pro stanovení výše poplatkové povinnosti, zejména předpokládanou dobu, způsob, místo a výměru užívání veřejného prostranství, včetně skutečností dokládajících vznik nároku na úlevu nebo případné osvobození od poplatku.
- (3) Poplatník, který nemá sídlo nebo bydliště na území členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace, uvede kromě údajů požadovaných v odstavci 2 adresu svého zmocněnce v tuzemsku pro doručování.
- (4) Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je poplatník nebo plátec povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.
- (5) Po ukončení užívání veřejného prostranství je poplatník povinen ohlásit skutečný stav údajů uvedených v odst. 2 písm. c) nejpozději do 15 dnů.
- (6) Poplatník je povinen po skončení užívání uvést veřejné prostranství zpět do stavu způsobilého obecnému užívání.

Čl. 14

Vznik a zánik poplatkové povinnosti

Poplatek se platí od prvního dne, kdy došlo k užívání veřejného prostranství způsobem uvedeným v Čl. 10 až do dne, kdy toto užívání skončilo.

Čl. 15

Sazba poplatku

(1) Pro účely stanovení sazby poplatku je území města Kyjova rozděleno do tří zón:

I. zóna: Masarykovo náměstí a přilehlé části ulice Třída Komenského (po křižovatku s ulicí Dobrovského) a ulice Svatoborská (po křižovatku s ulicí Riegrova).

II. zóna: ulice Třída Komenského (mimo část ulice náležející do I. zóny), Svatoborská (mimo část ulice náležející do I. zóny), Třída Palackého, Brandlova, Dvořákova, Nětčická, Kollárova, Jungmannova, Čelakovského, Žižkova, Nádražní, Dobrovského, Nerudova, Vrchlického, Havlíčkova, Jiráskova, Riegrova, Strážovská, Urbanova, Sv. Čecha, Boršovská.

III. zóna: ulice B. Němcové, Bezručova, Bukovanská, Chmelencec, Dr. Joklíka, Fügnerova, Husova, Ivana Javora, J. Úprky, Jalovcová, Janáčkova, Jurovského, Karla Čapka, Klvaňova, Köhlerova, Koliba, Kostecká, Krátká, Květná, Lidická, Luční, Mezi Mlaty, Mezivodí, Mlýnská, Moravanská, Na Trávníkách, Náměstí Hrdinů, Pod Kohoutkem, Pod Lipami, Pod Vinohrady, Pod Zvonici, Polní, Příční, Růžová, Seifertovo náměstí, Sídliště Klínky, Sídliště M. Švabinského, Sídliště U Vodojemu, Sídliště Za Stadionem, Sídliště Zahradní, Smetanova, Školní, Tichá, Tyršova, U Parku, U Sklepů, Újezd, Vinohrady, Yvetotská, Za Humny a místní část Bohuslavice

(2) Sazby poplatku za zvláštní užívání veřejného prostranství jsou stanoveny takto:

a) za vyhrazení trvalého parkovacího místa

- V ulicích Žižkova, Nádražní, Jurovského, Třída Palackého a v částech ulic Jungmannova, Třída Komenského, Kollárova, Svatoborská, Mezi Mlaty, Dobrovského, které nenáležejí do zóny placeného stání, je sazba poplatku 500,- Kč za měsíc.
- V ostatních částech města, které nenáležejí do zóny placeného stání, je sazba poplatku 200,- Kč za měsíc.

b) za umístění stabilního reklamního zařízení a pořádání reklamních akcí

	sazba za 1 m ² /den	měsíční paušál za 1 m ²	roční paušál za 1 m ²
Zóna I.	10,- Kč	270,- Kč	2.500,- Kč
Zóna II.	6,- Kč	160,- Kč	1.500,- Kč
Zóna III.	4,- Kč	110,- Kč	1.000,- Kč

c) za umístění přenosného reklamního zařízení (poutač typu A, reklamní stojan na kola, reklamní stojan, na kterém je vystaveno zboží, které se prodává v přilehlé prodejně, apod.)

	sazba za 1 m ² /den	měsíční paušál za 1 m ²	roční paušál za 1 m ²
Zóna I.	5,- Kč	100,- Kč	1.000,- Kč
Zóna II., III.	3,- Kč	60,- Kč	500,- Kč

d) za provádění výkopových prací, umístění stavebního zařízení a skládek

	sazba za 1 m ² /den	měsíční paušál za 1 m ²	roční paušál za 1 m ²
Zóna I.	3,- Kč	50,- Kč	500,- Kč
Zóna II., III.	1,- Kč	20,- Kč	200,- Kč

e) za umístění a provoz lunaparků, cirkusů a jiných obdobných atrakcí

Zóna I., II., III.	sazba za 1 m ² /den	2,- Kč
--------------------	--------------------------------	--------

f) za pořádání kulturních a sportovních akcí (vyjma akcí uvedených ve článku 10 odst. 2)

Zóna I.	sazba za 1 m ² /den	2,- Kč
Zóna II., III.	sazba za 1 m ² /den	1,- Kč

g) za umístění vozidla sloužícího pro poskytování prodeje, za umístění prodejního zařízení (stoly, stánky, stojany, apod.)

Zóna I.	sazba za 1 m ² /den	40,- Kč
Zóna II., III.	sazba za 1 m ² /den	20,- Kč

h) za umístění vozidla sloužícího pro poskytování služeb, za umístění zařízení pro poskytování služeb (stoly, stánky, stojany, apod.)

Zóna I., II., III.	sazba za 1 m ² /den	10,- Kč
--------------------	--------------------------------	---------

i) za umístění venkovního zařízení pro poskytování pohostinských služeb

Zóna I.	sazba za 1 m ² /den	2,- Kč
Zóna II., III.	sazba za 1 m ² /den	0,50 Kč

j) za umístění zařízení s videohrami pro děti

Zóna I., II., III.	sazba za 1 m ² /den	100,- Kč
--------------------	--------------------------------	----------

k) za užívání veřejného prostranství pro potřeby tvorby filmových a televizních děl

Zóna I., II., III.	sazba za 1 m ² /den	10,- Kč
--------------------	--------------------------------	---------

l) za umístění propagačního zařízení sloužícího k předvolební kampani politických stran a hnutí

Zóna I., II., III.	sazba za 1 m ² /den	20,- Kč
--------------------	--------------------------------	---------

(3) V případě souběhu více účelů zvláštního užívání jednoho veřejného prostranství ve stejném období se platí poplatek stanovený nejvyšší sazbou.

Čl. 16

Splatnost poplatku

- (1) Poplatek ve výši stanovené podle čl. 15 je splatný:
 - a) při užívání veřejného prostranství po dobu kratší 15 dnů nejpozději v den zahájení užívání veřejného prostranství,
 - b) při užívání veřejného prostranství po dobu 15 dnů nebo delší nejpozději do 15 dnů od zahájení užívání veřejného prostranství.
- (2) Poplatek stanovený měsíční, popř. roční paušální částkou je splatný nejpozději do 15 dnů od zahájení užívání.
- (3) Případně-li lhůta splatnosti na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je dnem, ve kterém je poplatník povinen svoji povinnost splnit, nejbližší následující pracovní den.
- (4) Nebudou-li poplatky zaplacený poplatníkem včas nebo ve správné výši, vyměří mu obecní úřad poplatek platebním výměrem nebo hromadným předpisným seznamem.
- (5) Včas nezaplacené nebo neodvedené poplatky nebo část těchto poplatků může obecní úřad zvýšit až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku.

Čl. 17

Osvobození

Od poplatku se osvobozují:

- a) osoby zdravotně postižené (dle definice v ust. § 86 zákona č. 100/1988 Sb.) u poplatku za vyhrazení trvalého parkovacího místa
- b) město Kyjov, jeho příspěvkové organizace a organizační složky,
- c) subjekty, které užívají veřejné prostranství způsobem dle článku 15 odst. 2 písm. d) této vyhlášky, na dobu užívání do 10 dnů,
- d) vlastníci pozemků, které byly touto vyhláškou jako veřejné prostranství zpoplatněny,
- e) osoby, které užívají veřejné prostranství ve vlastnictví města na základě platné nájemní smlouvy s městem Kyjov.

HLAVA III

Poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů

Čl. 18

Poplatník

(1) Poplatek platí:

- a) Fyzická osoba,
 - a. která má v obci trvalý pobyt,
 - b. které byl podle zákona upravujícího pobyt cizinců na území České republiky povolen trvalý pobyt nebo přechodný pobyt na dobu delší než 90 dnů,
 - c. která podle zákona upravujícího pobyt cizinců na území České republiky pobývá na území České republiky přechodně po dobu delší 3 měsíců,
 - d. které byla udělena mezinárodní ochrana podle zákona upravujícího azyl nebo dočasná ochrana podle zákona upravujícího dočasnou ochranu cizinců,
- b) Fyzická osoba, která má ve vlastnictví stavbu určenou k individuální rekreaci, byt nebo rodinný dům, ve kterých není hlášena k pobytu žádná fyzická osoba, a to ve výši odpovídající poplatku za jednu fyzickou osobu; má-li ke stavbě určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinnému domu vlastnické právo více osob, jsou povinny platit poplatek společně a nerozdílně.
- (2) Za fyzické osoby tvořící domácnost může poplatek platit jedna osoba. Za fyzické osoby žijící v rodinném nebo bytovém domě může poplatek platit vlastník nebo správce. Osoby, které platí poplatek za více fyzických osob, jsou povinny obecnímu úřadu oznámit jméno, popřípadě jména, příjmení a data narození osob, za které poplatek platí.

Čl. 19

Oznamovací povinnost

- (1) Poplatník stanovený v článku 18 této vyhlášky je povinen oznámit vznik poplatkové povinnosti písemně, ústně do protokolu nebo datovou zprávou, která je opatřena uznávaným elektronickým podpisem, nebo která je odeslána prostřednictvím datové schránky, správci poplatku nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy mu povinnost platit tento poplatek vznikla:
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, místo pobytu, popřípadě další adresu pro doručování,
 - b) údaje rozhodné pro stanovení výše poplatkové povinnosti.
- (2) Poplatník stanovený v článku 18 písm. b) této vyhlášky je povinen oznámit písemně, ústně do protokolu nebo datovou zprávou, která je opatřena uznávaným elektronickým podpisem, nebo která je odeslána prostřednictvím datové schránky, správci poplatku nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy mu povinnost platit tento poplatek vznikla kromě údajů stanovených v odst. 1 také evidenční nebo popisné číslo stavby určené k individuální rekreaci nebo rodinného domu; není-li tato stavba nebo dům označena evidenčním nebo popisným číslem, uvede poplatník číslo parcelní pozemku, na kterém je tato stavba nebo dům umístěna. V případě bytu je poplatník povinen ohlásit orientační nebo popisné číslo stavby, ve které se byt nachází, a číslo bytu, popřípadě popis umístění v budově, pokud nejsou byty očíslovány. Není-li stavba, ve které se byt nachází, označena orientačním nebo popisným číslem, uvede poplatník parcelní číslo pozemku, na kterém je umístěna stavba s bytem.

- (3) Poplatníci stanovení v článku 18 této vyhlášky jsou povinni stejným způsobem a ve stejné lhůtě oznámit správci poplatku zánik své poplatkové povinnosti v důsledku změny trvalého pobytu nebo v důsledku změny vlastnictví ke stavbě určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinnému domu.
- (4) Poplatník nebo plátce, který nemá bydliště na území členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace, uvede kromě údajů požadovaných v odstavci 1 a 2 adresu svého zmocněnce v tuzemsku pro doručování.
- (5) Dojde-li ke změně údajů uvedených dle odstavce 1 a 2, je poplatník nebo plátce povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.

Čl. 20

Sazba poplatku

- (1) Sazba poplatku pro poplatníka podle článku 18 této vyhlášky činí 250,- Kč.
- (2) V případě změny místa trvalého pobytu nebo změny vlastnictví stavby, která je určena k individuální rekreaci, bytu nebo rodinného domu v průběhu kalendářního roku, se uhradí poplatek v poměrné výši, která odpovídá počtu kalendářních měsíců pobytu nebo vlastnictví stavby v příslušném kalendářním roce. Dojde-li ke změně v průběhu kalendářního měsíce, je pro stanovení počtu měsíců rozhodný stav na konci tohoto měsíce.

Čl. 21

Splatnost poplatku

- (1) Poplatek je splatný jednorázově za celý kalendářní rok k 31. březnu v běžném roce.
- (2) Vznikne-li poplatková povinnost po termínu splatnosti je poplatek splatný nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy povinnost poplatek platit vznikla.

Čl. 22

Osvobození a úlevy

- (1) Od poplatku jsou osvobozeni:
 - a) fyzické osoby při dlouhodobém léčebném pobytu v sanatoriu či obdobném zařízení na dobu delší než 6 měsíců příslušného kalendářního roku,
 - b) fyzické osoby mající trvalý pobyt v zařízeních poskytujících sociální služby na území města Kyjova,
 - c) fyzické osoby zdržující se nepřetržitě v zahraničí na dobu delší než 6 měsíců příslušného kalendářního roku,
 - d) fyzické osoby ve výkonu trestu odnětí svobody na dobu delší než 6 měsíců příslušného kalendářního roku,
 - e) novorozenci po dobu 12 měsíců následujících po měsíci, v němž se dítě narodilo,
 - f) fyzické osoby a jejich nezletilé děti žijící ve společné domácnosti, kterým byla přiznána alespoň jedna ze systému dávek pomoci v hmotné nouzi dle z. č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Studentům středních a vysokých škol s trvalým pobytem v Kyjově bude po předložení dokladu o ubytování na internátu, kolejích či obdobných zařízeních nebo bytech sloužících studentům k ubytování, poskytnuta úleva na poplatek ve výši jedné poloviny sazby poplatku za osobu.

ČÁST TŘETÍ

Ustanovení společná

Čl. 23

Nebudou-li poplatky zaplacený (odvedený) včas nebo ve správné výši, vyměří obecní úřad poplatek platebním výměrem nebo hromadným předpisným seznamem. Včas nezaplacené (neodvedené) poplatky nebo jejich nezaplacenou část může obecní úřad zvýšit až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku.

550

ČÁST ČTVRTÁ
Ustanovení zrušovací

Čl. 24


Touto vyhláškou se zrušuje Obecně závazná vyhláška města Kyjova č. 2/2013, o místních poplatcích ze dne 11. března 2013.

ČÁST PÁTÁ
Účinnost

Čl. 25

Tato obecně závazná vyhláška nabývá, z důvodu naléhavého obecního zájmu, účinnosti dne 1. 1. 2014.


Bc. Antonín Kuchař
místostarosta města Kyjova


Mgr. František Lukl, MPA
starosta města Kyjova

Vyvěšeno na úřední desce dne: 27. 12. 2013
Sejmuto z úřední desky dne: 13. 01. 2014

MĚSTO KYJOV
697 01
-88-